



Transport van afval

Het transporteren, registreren en melden
van afvalstoffen



Redactie

Bert Brok (Bodem+)
Cees Kleiberg (SAB)
Paul van der Linde (TLN)
Hans Neele (LMA)
Antoon Kranenburg (Beurtvaartadres)

Eindredactie

Mr. Shula Stibbe (Stichting vervoeradres)

Fotografie

Nationale Beeldbank
iStockphoto
Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart (SAB)
Thinkstock

*Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg is besteed,
wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor het gebruik ervan.*

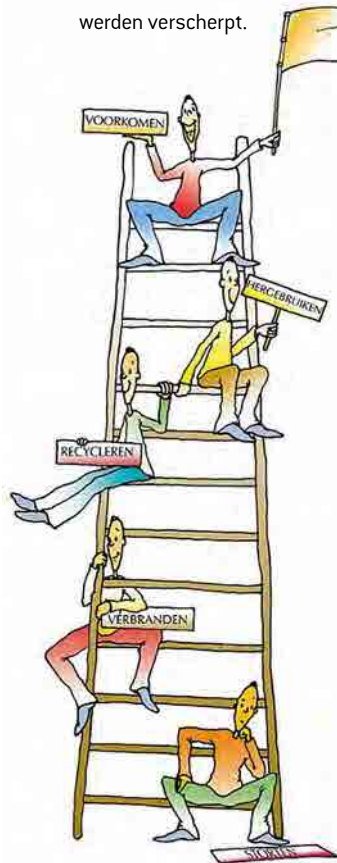
1. Afval in historisch perspectief	2
2. Wet- en regelgeving	4
2.1 Kaderrichtlijn afvalstoffen (Kra)	4
2.2 Regeling Europese afvalstoffenlijst (Eural)	4
2.3 Wet milieubeheer (Wm)	5
2.3.1 Besluit inzamelen afvalstoffen (BIA)	5
2.3.2 Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (Regeling VIHB)	5
2.3.3 Regeling scheiden en gescheiden houden (RsgH)	5
2.3.4 Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit melden)	6
2.3.5 Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Regeling melden)	6
2.3.6 Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Reglement melden)	6
2.4 Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV)	6
2.5 Wet voorkoming verontreiniging door schepen (Wvvs)	7
2.6 Besluit Bodemkwaliteit (Bbk)	7
2.7 Regeling Mest	7
2.8 Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA)	7
3. Wat zijn afvalstoffen?	8
4. Nationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen	10
4.1 Systematiek van de afvalketen	10
4.2 Melden, transporteren en registreren	13
4.2.1 Melden van afvalstoffen	13
4.2.2 Transporteren van afvalstoffen	15
4.2.3 Open Standaard elektronische begeleidingsbrief Afval (EBA)	17
4.2.4 Registreren van afvalstoffen	17
4.3 Bepaal uw rol en verplichtingen in de afvalketen	18
5. Scheepsafval	22
5.1 Scheepsafvalstoffenbesluit (binnenvaart)	22
5.2 Wet voorkoming verontreiniging door (zee)schepen	24
5.3 Lossen of lozen?	24
5.4 Administratieve verplichtingen	30
6. Grond, baggerspecie en bouwstoffen	32
7. Regeling mest	34
8. Internationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen	36
8.1 Betrokken partijen	36
8.2 Schematische weergave	41
8.3 Met kennisgevingsprocedure	42
8.4 Zonder kennisgevingsprocedure	44
8.5 Douaneafhandeling	46
9. Training & Coaching	48
Stichting vervoeradres	49
Meewerkende organisaties	50

1. Afval in historisch perspectief

Eind jaren zestig van de vorige eeuw kwam met name door de Club van Rome meer aandacht voor het milieu. Het milieu stond hoog op de politieke agenda. Ook in Nederland werd geconstateerd dat op verschillende fronten milieumaatregelen genomen moesten worden.

Er kwam een stroom van sectorale wetgeving op gang (te beginnen met de Wet verontreiniging oppervlaktewateren in 1969), waarbij het de intentie was om één wet te maken voor alle afvalstoffen en de bodem. Daar heeft de wetgever uiteindelijk van afgezien. Voor elk probleemgebied ontstond een andere wet. Op 1 november 1977 trad bijvoorbeeld de Wet chemische afvalstoffen in werking, die in 1979 werd gevolgd door de Afvalstoffenwet. Er werd een aanzet gegeven tot het voorkomen van afval, tot hergebruik en tot verbetering in de verwerking van afvalstoffen.

In de jaren tachtig van de vorige eeuw leidden zeer zware bodemverontreiniging (in Lekkerkerk en de Volgermeerpolder) en een dioxineaffaire tot grote maatschappelijke onrust. Hierdoor kreeg de afvalstoffenproblematiek meer nadruk in de politiek. De eisen aan onder andere het storten van afval werden verscherpt.



Ladder van Lansink

Begin jaren tachtig van de vorige eeuw kwam er een nieuw afvalstoffenbeleid, met de focus op preventie, hergebruik en het reduceren van ongewenste milieueffecten bij het beheer van afvalstoffen. Aan de basis hiervan lag de motie van Kamerlid Lansink (CDA): 'de Ladder van Lansink'. De meest milieuvriendelijke verwerkingswijze kreeg hierdoor prioriteit. Volgens het beleid van de overheid moest zo veel mogelijk afval de Ladder van Lansink beklimmen. Daarbij gold: hoe hoger hoe beter. De Ladder van Lansink is opgebouwd uit de volgende treden (in afnemende mate van wenselijkheid):

- preventie
- hergebruik
- verbranden
- storten

Wet milieubeheer

De Ladder van Lansink ligt ten grondslag aan de in 1993 vastgelegde voorkeursvolgorde in de Wet milieubeheer. De Wet milieubeheer verving de oude Hinderwet, de Wet algemene bepalingen milieuhygiëne, de Afvalstoffenwet en de Wet chemische afvalstoffen. Het oogmerk van de Wet milieubeheer is de bescherming van het milieu. De wet kent een specifiek hoofdstuk over afvalstoffen en regelt daarin op hoofdlijnen de preventie, het hergebruik en de verwijdering van huishoudelijk en bedrijfsafval, gevaarlijk afval en het grensoverschrijdend transport.

Beleid en handhaving

In de periode voor de Afvalstoffenwet van 1979, hadden gemeenten op basis van de Hinderwet een leidende rol in het afvalbeheer. Dit omdat de meeste gemeenten ook een eigen stortplaats hadden. Opschaling naar provinciaal niveau was onontbeerlijk om de afvalproblematiek beheersbaar te maken. De provincie kreeg daardoor meer verantwoordelijkheid. De nadruk lag op provinciale zelfverzorging en de provinciale milieuverordeningen werden erg belangrijk. Door de invoering van de Wet milieubeheer ontstonden meer regels. Bijvoorbeeld voor het centraal melden en registreren van de afgifte en ontvangst van bedrijfsafval en gevaarlijk afval. Of voor het verwijderen van afval en het inzamelen van huishoudelijk afval. Ook internationale ontwikkelingen, zoals het Verdrag van Bazel, hebben hun stempel gedrukt op het afvalbeleid. In het midden van de jaren negentig namen internationalisering en schaalvergroting een grote vlucht in de afvalsector. Dat leidde tot frictie tussen het beleid, de handhaving en de praktijk. Er moest een nieuwe visie op het afvalbeleid komen.

Naar het huidige beleid

Om de nieuwe visie vorm te geven, werd in 1996 de Commissie Toekomstige Organisatie Afvalverwijdering opgericht, beter bekend als de Commissie Epema. Het advies dat de commissie gaf, werd grotendeels overgenomen door de regering en wettelijk vastgelegd in een vernieuwd hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer die voor het grootste deel in 2002 in werking trad. De verantwoordelijkheden werden naar rijksniveau verschoven. De provincies hadden geen beleidstaak meer, maar de handhaving en vergunningverlening bleven wel op provinciaal niveau. In 2005 zijn de melding- en registratieverplichtingen gewijzigd en per 1 januari 2011 ook een aantal andere zaken zoals uitzonderingsregels op de meldingsplicht voor inrichtingen voor papier, textiel, schroot, banden, et cetera.



Waarom deze brochure?

De regelgeving rondom het vervoer van afvalstoffen is complex. Zij bestaat uit nationale en internationale wetgeving, verordeningen, regelingen, besluiten en vergunningen, die administratieve verplichtingen met zich meebrengen. De in de Stichting samenwerkende ondernemersorganisaties zien het als hun taak de logistieke regelgeving en de daarbij behorende administratieve verplichtingen inzichtelijk te maken voor hun leden. In deze brochure vindt u daartoe alle informatie.

De brochure behandelt nationale en voor in Nederland gevestigde ondernemingen relevante internationale wet- en regelgeving opdat ontdoeners (degene die zich van afvalstoffen wensen te ontdoen), transporteurs en ontvangers direct duidelijkheid kunnen krijgen over de administratieve verplichtingen rondom afvalstoffen.

2. Wet- en regelgeving

De regelgeving rondom het vervoer van afvalstoffen is complex. Een overzicht van de belangrijkste bouwstenen van het afvalstoffenbeleid.

Decentrale overheden spelen een belangrijke rol in het afvalbeheer. Gemeenten en provincies kunnen, binnen de kaders van het landelijk beleid, een eigen beleid voor afvalpreventie en -scheiding ontwikkelen. Zij zijn verplicht de inzameling van huishoudelijk afval te regelen. In milieuvergunningen kunnen zij eisen stellen aan afvalscheiding en preventie. In het Nederlandse overheidsbeleid voor afval staat preventie voorop. Afval dat toch is ontstaan moet een 'nuttige toepassing' krijgen. Wanneer dit laatste niet lukt, vindt verwijdering van afval plaats door verbranden of storten.

Veel regels voor afval komen uit Brussel: ongeveer 70 procent van de Nederlandse afvalregelgeving is gebaseerd op verordeningen en richtlijnen van de Europese Commissie. De nationale regelgeving is vastgelegd in hoofdstuk 10 van de Wet milieubeheer. Veel onderwerpen worden echter niet in de wet zelf geregeld, maar in algemene maatregelen van bestuur (AMVB's), Ministeriële Regelingen, provinciale milieuverordeningen of gemeentelijke afvalstoffenverordeningen. In dit hoofdstuk treft u de belangrijkste wetten en regelingen aan voor het transporteren van afvalstoffen.

2.1 Kaderrichtlijn afvalstoffen (Kra)

De belangrijkste Europese richtlijn op het gebied van afvalstoffen is de Kaderrichtlijn afvalstoffen. Deze richtlijn geeft definities voor afvalstoffen, nuttige toepassing en verwijdering. Daarnaast legt de richtlijn lidstaten algemene verplichtingen op voor het geven van inzamelvergunningen, het opstellen van afvalbeheerplannen en het zodanig verwerken van afval dat de gezondheid van de mens niet in gevaar wordt gebracht en het milieu niet wordt geschaad. Ook regelt de richtlijn dat lidstaten maatregelen moeten treffen om preventie en nuttige toepassing te bevorderen. De Kaderrichtlijn afvalstoffen vormt de basis voor het nationale afvalstoffenbeleid, zoals vastgelegd in de Wet milieubeheer en het landelijk afvalbeheerplan (LAP2).

2.2 Regeling Europese afvalstoffenlijst (Regeling Eural)

De Regeling Eural is een Europese regeling waarin circa achthonderd afvalstoffen worden benoemd en zijn voorzien van afvalstofcodes, de zogenaamde Euralcodes. In deze lijst wordt ook aangegeven wanneer een afvalstof gevaarlijk is. Sinds de inwerkingtreding van de Regeling Eural in mei 2002 worden overal in de Europese Unie dezelfde afvalstofcodes en -benamingen gehanteerd. Ook wordt op dezelfde wijze onderscheid gemaakt tussen gevaarlijke en niet-gevaarlijke afvalstoffen.



2.3 Wet milieubeheer (Wm)

De Wet milieubeheer is de belangrijkste Nederlandse milieuwet. Hoofdstuk 10 van deze wet gaat over afvalstoffen. De wet trad in werking op 8 mei 2002 naar aanleiding van de adviezen van Commissie Epema en het daarop gebaseerde regeringsstandpunt. Diverse uitvoeringsbesluiten en -regelingen op basis van de Wet milieubeheer kunnen van belang zijn. We hebben de belangrijkste regelgeving voor u uitgelicht.

2.3.1 Besluit inzamelen afvalstoffen (Bia)

Het Besluit inzamelen afvalstoffen is een uitwerking van artikelen die zijn opgenomen in hoofdstuk 10.6 van de Wet milieubeheer. In deze artikelen staat dat het verboden is om bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen in te zamelen, tenzij u daarvoor een vergunning heeft of vermeld staat op een lijst van inzamelaars. Het Bia vermeldt de afvalstoffen waarvoor u een inzamelingsvergunning nodig heeft. Het betreft de inzameling van:

- klein gevaarlijk afval van ten hoogste 200 kilogram per afvalstof en per afgifte, zijnde:
 - laboratoriumchemicaliën
 - restanten van amalgaamhoudend afval afkomstig uit de tandheelkunde
 - verven, lakken, beitsen en soortgelijke middelen
 - fotografische gevaarlijke afvalstoffen
 - zuren en logen
 - galvanische baden en etsbaden die zijn gebruikt voor het reinigen of bewerken van metaaloppervlaktes
- afgewerkte olie categorie I en II (in verpakking en afgegeven in een hoeveelheid van ten hoogste 200 liter)
- scheepsafvalstoffen die bij het in het bedrijf zijn of onderhoud van het schip aan boord ontstaan (zie ook hoofdstuk 5 'Scheepafval')
- afgewerkte olie categorie I en II die niet als scheepsafvalstof of als klein gevaarlijk afval is te classificeren

2.3.2 Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (Regeling VIHB)

De VIHB-regeling is een onderdeel van de Wet milieubeheer en het Besluit inzamelen afvalstoffen. Bent u vervoerder, vervoerder/inzamelaar, handelaar of bemiddelaar (of een combinatie hiervan) in bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen, dan bent u verplicht u op de VIHB-lijst bij de NIWO te laten registreren. Op de website van de NIWO (www.niwo.nl) vindt u de Regeling en de criteria waaraan moet worden voldaan. Deze hebben betrekking op betrouwbaarheid en (eventueel) vakbekwaamheid.

Let op!

Ingezamelde of afgegeven huishoudelijke afvalstoffen zijn gelijkgesteld aan bedrijfsafvalstoffen.

2.3.3 Regeling scheiden en gescheiden houden (RsgH)

In de bijlage van de Regeling scheiden en gescheiden houden staan categorieën van gevaarlijke afvalstoffen die gescheiden moeten worden aangeboden en gehouden. Vergunningvoorschriften, die samenvoegen wel toestaan, worden door de verplichtingen in de RsgH opzij geschoven. Deze regeling is van toepassing op inrichtingen die opslaan, overslaan en verwerken.

2.3.4 Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit melden)

In de Wet milieubeheer en het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen zijn landelijke regels gesteld aan het melden en registreren van afvalstoffen en de eventuele uitzonderingen hierop. In het Besluit melden leest u onder meer welke ontvangers van afvalstoffen de ontvangst en afgifte moeten melden aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Hieronder vallen met name de afvalstoffeninrichtingen.

2.3.5 Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Regeling melden)

In de Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen is een aantal onderwerpen van het Besluit melden verder uitgewerkt. Het gaat vooral om de volgende onderwerpen:

- vrijstellingen van de meld- en registratieverplichtingen
- inzamelaarsregeling, die bepaalt dat de inzameling van sommige afvalstoffen gelijk is aan route-inzameling
- gegevens die u bij een melding moet overhandigen
- vaststelling van modellen en het gebruik van formulieren



2.3.6 Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Reglement melden)

Het Reglement melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen is opgesteld door het LMA. Hierin is een aantal onderwerpen verder uitgewerkt. Het gaat vooral om de volgende onderwerpen:

- algemene definities van veelgebruikte termen
- voorwaarden voor het gebruik van gegevens in meldingen
- specificaties waaraan meldingen via XML-interface moeten voldoen
- regels voor toegang en gebruik van de elektronische meldapplicatie AMICE

2.4 Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV)

In 1996 is het Scheepsafvalstoffenverdrag tot stand gekomen. Het SAV is van toepassing op schepen die zich bevinden op de binnenwateren die openstaan voor het openbare scheepvaartverkeer. Met uitzondering van zeeschepen in zeehavens, zeetoegangswegen en pleziervaartuigen. Dit verdrag is ingesteld om afval te voorkomen en het milieu te beschermen. De bepalingen in het verdrag betreffen de verzameling, afgifte en inname van afval. Tevens zorgt het SAV voor de veiligheid en gezondheid van scheepspersoneel en verkeersdeelnemers. Zes binnenvaartlanden (Duitsland, Frankrijk, Luxemburg, België, Zwitserland en Nederland) hebben de bepalingen van het Scheepsafvalstoffenverdrag goedgekeurd en vastgelegd in de nationale regelgeving.

2.5 Wet voorkoming verontreiniging door schepen (Wvvs)

De Wet voorkoming verontreiniging door schepen is van toepassing op alle zeeschepen. In de Wvvs zijn de regels uit het Marpol-verdrag en de Europese Richtlijn havenontvangstvoorzieningen opgenomen. De belangrijkste elementen van de Wvvs zijn:

- Het is voor zeeschepen verboden, behoudens bepaalde uitzonderingen, afval in zee te lozen.
- Zeeschepen zijn verplicht om voor aankomst in de haven te melden hoeveel scheepsafval zich aan boord bevindt.
- Schepen zijn in principe verplicht voor vertrek uit de haven het afval aan boord af te geven aan een havenontvangstvoorziening.
- Er dient een systeem van indirecte financiering te zijn waarbij elk schip, ongeacht het feitelijk gebruik, substantieel (ten minste 30 procent) moet bijdragen aan de kosten van inzameling en verwerking.
- Elke zeehaven moet, voor de afvalstoffen waarvan zeeschepen zich ontdoen, een afvalbeheersplan hebben.
- Elke zeehaven moet toereikende voorzieningen hebben om afval van zeeschepen in ontvangst te nemen.

Een aantal landen of havens, waaronder Nederland, heeft in de nationale wetgeving of havenverordening tevens een verbod opgenomen om afvalstoffen van de zeevaart in te zamelen zonder (inzamelaars)vergunning.

2.6 Besluit bodemkwaliteit (Bbk)

Op 1 januari 2008 is het Besluit bodemkwaliteit in werking getreden. Dit besluit gaat over het toepassen van grond, baggerspecie en bouwstoffen op of in de bodem. Het besluit schrijft voor dat u het toepassen van grond en baggerspecie in de meeste situaties moet melden. Het melden van het toepassen van bouwstoffen is in enkele situaties ook verplicht.

2.7 Regeling mest

Het mestbeleid in Nederland is gebaseerd op de Nitraatrichtlijn. In deze richtlijn zijn afspraken gemaakt over de hoeveelheid nitraat die is toegestaan in het grond- en oppervlaktewater. Wat moet u nog meer weten over het mestbeleid in Nederland? (Zie hoofdstuk 7 'Regeling mest'.)

2.8 Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA)

Verordening (EG) 1013/2006 regelt de overbrenging van afvalstoffen. Deze verordening, in Nederland aangeduid met EVOA, geeft procedures voor de invoer, uitvoer en doorvoer van afvalstoffen tussen de EU-lidstaten en met landen buiten de Europese Unie. Afhankelijk van de soort afvalstof, de wijze van verwerking en het ontvangende land, verschilt de procedure en kan een kennisgeving zijn vereist. Een kennisgeving kan worden ingediend door de producent/ontdoener, inzamelaar, handelaar, bemiddelaar of houder. Nadat alle betrokken autoriteiten een positief besluit hebben genomen naar aanleiding van de kennisgeving, kunnen de afvalstoffen worden overgebracht.



3. Wat zijn afvalstoffen?

Voor de regelgeving is het noodzakelijk dat het begrip 'afval' goed gedefinieerd is.
Wat is afval en wat niet?

Volgens artikel 1.1 van de Wet milieubeheer is een afvalstof elke stof of elk voorwerp, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen. Deze definitie is overgenomen uit de Europese Kaderrichtlijn afvalstoffen. Gelet op deze definitie zijn residuen die niet bewust zijn geproduceerd maar vrijkomen bij een productieproces en residuen die na consumptie van een product bij consumenten en bedrijven vrijkomen, aan te merken als 'afvalstoffen'.

Onderscheid afvalstoffen en niet-afvalstoffen

Onder omstandigheden kunnen residuen na productie of consumptie echter worden aangemerkt als bijproducten en tweedehands goederen. Als er aan bepaalde criteria wordt voldaan, dan kan er ook sprake zijn van een einde afvalstatus.

Bijproducten

Voor de scheiding tussen de bijproducten en afvalstoffen heeft de Europese Commissie in artikel 5 van richtlijn 98/2008/EG criteria opgesteld. Voor het vaststellen of er sprake is van een bijproduct moet het productieresidu voldoen aan vier criteria:

1. Het is zeker dat het materiaal zal worden gebruikt.
2. Het materiaal kan onmiddellijk worden gebruikt, zonder andere behandeling dan de gangbare.
3. Het materiaal wordt geproduceerd als een integraal onderdeel van een productieproces.
4. Het verdere gebruik moet rechtmatig zijn. Met andere woorden: het gebruik van de stof, het preparaat of het voorwerp moet voldoen aan alle voorschriften op het gebied van productie, milieu en gezondheidsbescherming. Toegepaste materialen mogen niet leiden tot ongunstige effecten op het milieu of de menselijke gezondheid.

Tweedehands goederen

Tweedehands goederen zijn afvalstoffen die door controle, schoonmaken of repareren weer voor hergebruik worden gereedgemaakt en dan niet meer als een afvalstof worden beschouwd [artikel 3, 13 en 16 van de Kaderrichtlijn afvalstoffen].

Einde afvalstatus

In artikel 6 van de Kaderrichtlijn afvalstoffen is bepaald dat specifieke afvalstoffen niet langer afvalstoffen zijn als zij een behandeling voor nuttige toepassing hebben ondergaan en voldoen aan de daarvoor door de Europese Commissie opgestelde criteria. Totdat deze specifieke criteria zijn aangenomen, blijven de materialen afvalstoffen die hun afvalstatus pas verliezen als het gehele behandlungsproces is afgerond.





Wie bepaalt wat afval is ?

Binnen Nederland bepaalt het bevoegd gezag (zoals provincie, gemeente of het rijk) meestal wat afvalstoffen zijn en wat niet. Bij in- en uitvoer is de minister van Infrastructuur en Milieu (IenM) het bevoegd gezag. De minister heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan Inspectie Leefomgeving en Transport (IenT). IenT en de provincies hebben, alvorens een standpunt te geven, onderlinge afstemming over de vragen die door het bedrijfsleven worden voorgelegd.

Enkele voorbeelden: afval of geen afval

Hergebruik van afgedankte consumptieproducten

Veel afgedankte consumptieproducten, zoals kleding, meubels, boeken en koelkasten, krijgen na afgifte aan een kringloopwinkel een tweede leven. Omdat de eerste eigenaar zich van de spullen ontdoet, is sprake van afvalstoffen. Toch kunnen deze spullen na sortering, controle en reparatie als tweedehands producten worden geïdentificeerd en verliezen zij de afvalstatus.

Hergebruik van (licht) verontreinigde grond

Met de herziening van de Kaderrichtlijn afvalstoffen bestaat binnen Europa een gemeenschappelijk standpunt over bodem en grond. Twee zaken vallen buiten deze richtlijn en daarmee dus buiten de afvalstoffenregelgeving:

- Bodem, met inbegrip van niet-uitgegraven verontreinigde grond en duurzaam met de bodem verbonden gebouwen.
- Niet-verontreinigde grond en ander in de natuur voorkomend materiaal afgegraven bij bouwactiviteiten, indien vaststaat dat het materiaal in natuurlijke staat wordt gebruikt voor bouwdoeleinden op de locatie van afgraving.

De regels voor vervoer van afval zijn op deze twee punten dus niet van toepassing. De regelgeving voor grond, baggerspecie en bouwstoffen echter wel (zie hoofdstuk 6 'Grond, baggerspecie en bouwstoffen').

Hergebruik van afval als een brandstof

Veel afval wordt gebruikt voor het (terug-)winnen van energie. Onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds de directe opwekking van elektriciteit en warmte uit afval in speciaal daarvoor bestemde afvalverbrandingsinstallaties dan wel afval-energie-centrales en anderzijds het opwerken van een (secundaire) brandstof uit afval voor de inzet in algemene industriële processen. Voor het direct verbranden van afval met energierugwinning blijft de afvalstatus altijd gelden. Echter bij het opwerken van afval tot een energiedrager kan de vervaardigde (secundaire) brandstof onder strikte voorwaarden de afvalstatus ontvallen en de productstatus verkrijgen. Maar als niet voldaan wordt aan de in Europees verband nog op te stellen einde-afval-criteria blijft ook voor een (secundaire) brandstof de afvalstatus gelden. Een vervaardigde (secundaire) brandstof kan dus als afvalstof of product ingezet worden, om fossiele brandstoffen te vervangen in bijvoorbeeld warmtekrachtcentrales en cementovens. In Nederland zijn (secundaire) brandstoffen op de markt waarvoor op basis van de uitspraken van de Afdeling bestuursrechtspraak van Raad van State [LJN AF8609, Raad van State, 200205047/1] de productstatus al geldt en waarvan verwacht mag worden dat ook aan de toekomstige Europese einde-afval-criteria wordt voldaan.



4. Nationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen

Afvalstoffen mag u niet zomaar aan een ander afgeven, transporteren of ontvangen. Er gelden belangrijke verplichtingen in het kader van de meld- en registratiesystematiek. Die verplichtingen hangen sterk af van uw (mogelijk wisselende) rol in de afvalketen.

De meld- en registratiesystematiek van afvalstoffen is onder andere vastgelegd in de Wet milieubeheer, het Besluit melden en de Regeling melden. Drie actoren spelen een belangrijke rol: de ontdoener, transporteur en ontvanger van afvalstoffen.

Transporteur

Een transporteur handelt in opdracht (afzender) van degene die zich van afvalstoffen ontdoet (ontdoener), van degene die de afvalstoffen in ontvangst neemt (ontvanger) of van een derde (handelaar of bemiddelaar). De vervoerder krijgt de afvalstoffen niet in eigendom, kan niet zelfstandig over de afvalstoffen beschikken en bepaalt dus niet zelf naar welke verwerker de afvalstoffen worden gebracht. Voor de inzamelaar, die geen gebruikmaakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling, zijn de verplichtingen gelijkgesteld aan die van de vervoerder.



Opslaan en overslaan

In het kader van de verplichte melding verstaan we onder 'opslaan' het tijdelijk in bezit hebben van afvalstoffen. 'Overslaan' houdt het volgende in: alle handelingen waarbij afvalstoffen vanuit een opbergmiddel of transportmiddel vrijwel direct in een ander opbergmiddel of transportmiddel worden overgebracht. De maximale duur van overslaan is 48 uur, daarna is er sprake van opslaan. Definities in het nieuwe LAP worden aangepast c.q. nader uitgewerkt.

4.1 Systematiek van de afvalketen

Ontdoener

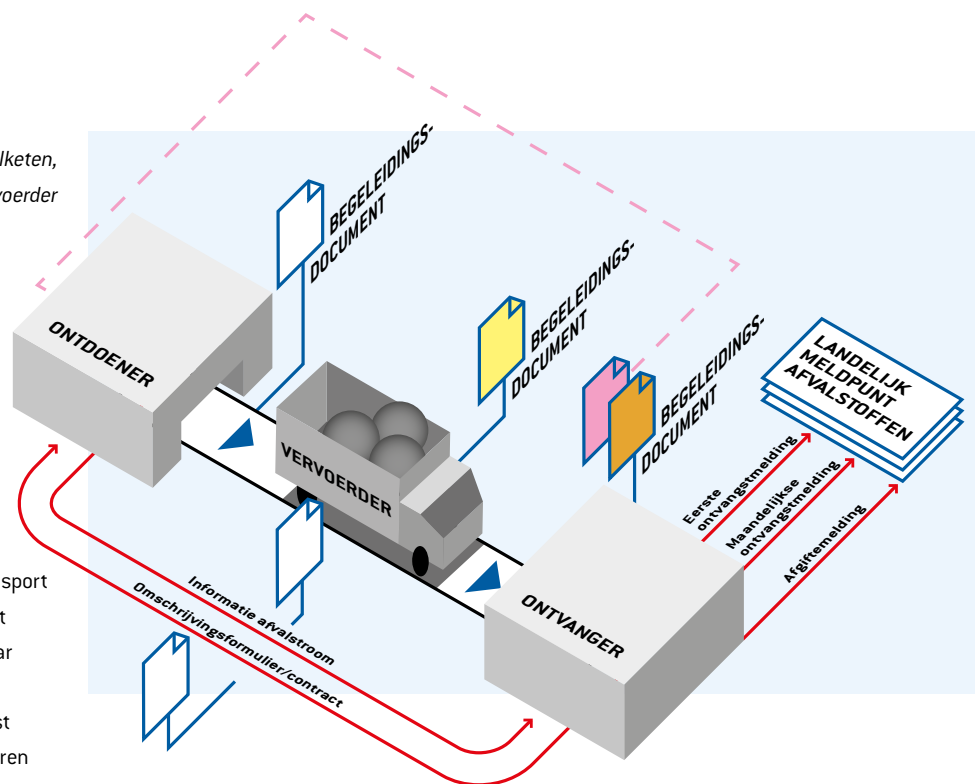
De ontdoener verstrekt alle benodigde informatie (aard, eigenschappen, samenstelling en Euralcode) van de afvalstroom aan de ontvanger, die bevoegd is om de afvalstoffen in ontvangst te nemen. Daarnaast verstrekt de ontdoener de overige informatie die nodig is voor het doen van een eerste ontvangstmelding door de ontvanger. Deze informatie wordt vastgelegd in een contract en/of het omschrijvingsformulier.

Uitzonderingen afgifteverbod

Volgens artikel 10.37 van de Wet milieubeheer mag u geen bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen aan een ander afgeven. Op dit verbod gelden de volgende uitzonderingen:

- De ander is bevoegd om afgewerkte olie, scheepsafvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval in te zamelen en heeft daarvoor een vergunning van de minister van I&M.
- De ander is bevoegd om overige afvalstoffen in te zamelen en staat vermeld op de landelijke VIHB-lijst.
- De ander is bevoegd om de afvalstoffen te vervoeren of te verhandelen krachtens artikel 10.55.
- De ander is bevoegd om de afvalstoffen nuttig toe te passen of te verwijderen en heeft daarvoor een vergunning op grond van hoofdstuk 8 van de Wet milieubeheer of een vrijstelling/ontheffing op grond van hoofdstuk 10.
- De ander is bevoegd om de afvalstoffen in zee te lozen krachtens de Wet verontreiniging zeewater.
- De ander is bevoegd de afvalstoffen in oppervlaktewateren te lozen krachtens de Wet verontreiniging oppervlaktewateren.
- De ander is buiten Nederland gevestigd en brengt de afvalstoffen naar dat land, zoals de EVOA voorschrijft.

De basissystematiek van de afvalketen,
met een vervoerder



Vervoerder

Wie afvalstoffen transporteert, moet altijd een volledig ingevulde en juiste begeleidingsbrief meenemen. In de Regeling melden is de standaardlay-out van de begeleidingsbrief vastgesteld. Voorafgaand aan het transport vult de ontdoener de begeleidingsbrief in en overhandigt die aan de vervoerder. Bij inzameling zorgt de inzamelaar voor de begeleidingsbrief. De ontvanger mag alleen afvalstoffen in ontvangst nemen als een volledig en juist ingevulde begeleidingsbrief aanwezig is. Naast de papieren begeleidingsbrief kan ook een digitale variant worden gebruikt. Hiervoor is toestemming van de minister van IenM nodig.

Ontvanger

De ontvanger van afvalstoffen is verplicht de ontvangst en afgifte van afvalstoffen te melden. Deze verplichting geldt voor ontvangstinrichtingen die:

- afval verwerken en onder categorie 28.4 van bijlage I (onder C) van het Besluit omgevingsrecht vallen
- verontreinigde grond, inclusief baggerspecie, opslaan en een opslagcapaciteit van 50 m³ of meer hebben
- huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen overslaan en een opslagcapaciteit van 50 m³ of meer hebben
- bouw- en sloopafval sorteren en hiervoor een opslagcapaciteit van meer dan 50 m³ hebben
- groenafval composteren en een verwerkingscapaciteit van meer dan 50 m³ per jaar hebben

In sommige situaties hoeft de ontvangstinrichting de ontvangst en afgifte van de afvalstoffen niet te melden. De uitzonderingen vindt u in hoofdstuk 4.2 'Melden, transporteren en registreren'.

Schriftelijk of digitaal melden?

De ontvangst of afgifte van afvalstoffen kunt u zowel schriftelijk (via een formulier) als digitaal (via een webformulier of XML-bericht) melden. De systematiek van zowel het schriftelijk melden als het digitaal melden is gelijk. In deze brochure leggen we de schriftelijke meldingsprocedure uit, maar de digitale meldingsprocedure werkt nagenoeg hetzelfde.

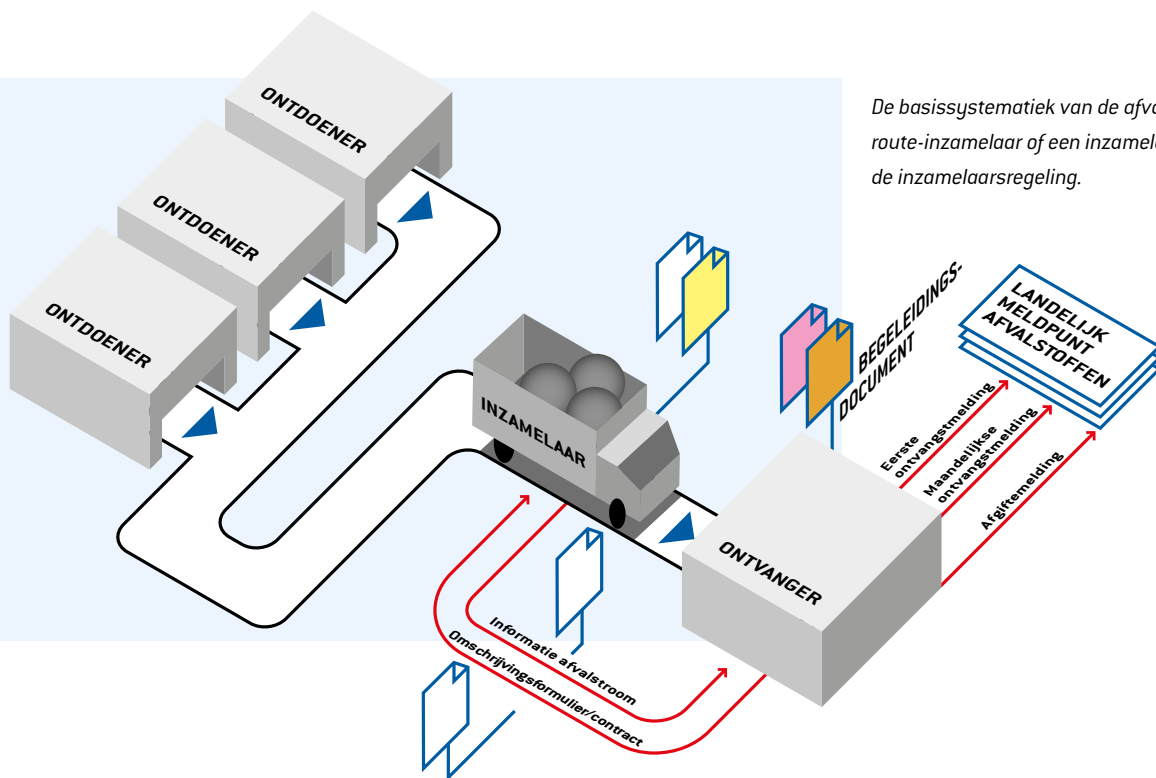
Wilt u meer weten over digitaal melden? Download de specificaties via de website van het LMA: www.lma.nl.

Registreren

In de meld- en registratiesystematiek van afvalstoffen onderscheiden we verschillende partijen:

- partijen die zich van afvalstoffen ontdoen (primaire en secundaire ontdoeners)
- partijen die afvalstoffen transporteren (vervoerders en inzamelaars)
- partijen die afvalstoffen verwerken (ontvangers)
- partijen die in afvalstoffen handelen of bemiddelen (handelaars en bemiddelaars)

Al deze partijen moeten op bedrijfsniveau een afvalstoffenregistratie bijhouden en bewaren. De inhoud van de registratie kan per partij enigszins verschillen.



De basissystematiek van de afvalketen, met een route-inzamelaar of een inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling.

Inzamelaar

De inzamelaar neemt het eigendom van de afvalstoffen over van de ontdoener. De inzamelaar kan zelfstandig over de afvalstoffen beschikken en bepaalt zelf naar welke verwerker hij de afvalstoffen brengt. Het inzamelen van afvalstoffen gebeurt door een route-inzamelaar of een inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling. Hij heeft daardoor dezelfde verplichtingen als een route-inzamelaar. Voor de inzamelaar, die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling, zijn de verplichtingen gelijkgesteld aan die van de vervoerder.



Route-inzameling

Van route-inzameling is sprake als één inzamelaar in één inzamelrit bij meer adressen gelijksoortige afvalstoffen ophaalt en die tijdens de rit samenvoegt. Op een aparte bijlage bij de begeleidingsbrief moet hij aangeven bij welke adressen hij de afvalstoffen heeft ingezameld. Dit is de zogeheten routelijst.

Route-inzameling (onder één afvalstroomnummer) is toegestaan voor:

- huishoudelijke afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen
- gevaarlijke afvalstoffen:
 - batterijen en accu's (Besluit beheer batterijen en accu's 2008)
 - elektrische en elektronische apparatuur (Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur resp. Besluit beheer verpakkingen 2014).
 - autowrakken (Besluit beheer autowrakken)
 - scheepsafvalstoffen (Besluit inzamelen afvalstoffen)
 - gevaarlijke afvalstoffen die worden ingezameld in hoeveelheden kleiner dan 50 kilogram per afvalstof per afgifte en waar voor de inzameling een vergunning nodig is (Besluit inzamelen afvalstoffen)



Inzamelaarsregeling

Een inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling, haalt bepaalde in bijlage A van de Regeling aangewezen afvalstoffen op bij de ontdoener. Hierbij kan hij volstaan met één afvalstroomnummer voor een bepaalde categorie afvalstoffen, met verschillende locaties van herkomst. Het verschil met route-inzameling is dat het hier een-op-een vrachten betreft.

Let op!

In tegenstelling tot de inzamelaarsregeling van voor 1 januari 2011 mogen de uitgaande afvalstromen vanuit een verwerker (afgiftes) niet meer ingezameld worden onder de inzamelaarsregeling.

4.2 Melden, transporteren en registreren

Er gelden drie belangrijke verplichtingen, die onafhankelijk van elkaar van toepassing kunnen zijn: de ontvangst en afgifte melden, het aanwezig zijn van een begeleidingsbrief bij het transport van afval en het registreren van uw afvalstoffen.

4.2.1 Melden van afvalstoffen

Afvalstroomnummer

Voorafgaand aan de eerste afgifte verstrekt de meldingsplichtige ontvanger een afvalstroomnummer aan de ontdoener. Dat doet hij op basis van de informatie die op het omschrijvingsformulier of in het contract staat. Een afvalstroomnummer bestaat altijd uit twee delen. Het eerste deel (positie 1 tot en met 5) is het door het LMA toegekende verwerkersnummer, ook wel de 'inrichtingencode' genoemd. Het tweede deel (positie 6 tot en met 12) is een uniek volgnummer.

In sommige situaties verstrekt de ontvanger het afvalstroomnummer niet aan de primaire ontdoener, zoals gebruikelijk, maar aan de inzamelaar. Dan hoeft de primaire ontdoener ook geen begeleidingsbrief aan de inzamelaar mee te geven. De inzamelaar is wel verplicht het betreffende afvalstroomnummer bekend te maken aan de primaire ontdoener(s). Het gaat dan om afgifte van de volgende afvalstoffen:

- bedrijfsafvalstoffen die in bijlage A van de Regeling melden staan
- gevaarlijke afvalstoffen:
 - batterijen en accu's (Besluit beheer batterijen en accu's 2008)
 - autobanden (Besluit beheer autobanden)
 - apparatuur (Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur resp. Besluit beheer verpakkingen 2014).
 - autowrakken (Besluit beheer autowrakken)
 - verpakkingen (Besluit beheer verpakkingen en papier en karton)
 - scheeps(reinigings)afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen die door route-inzameling zijn verkregen
- gevaarlijke afvalstoffen die door route-inzameling zijn verkregen:
 - klein gevaarlijk afval van minder dan 50 kilogram per afgifte (Besluit inzamelen afvalstoffen)
 - batterijen en accu's (Besluit beheer batterijen en accu's 2008)
 - apparatuur (Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur resp. Besluit beheer verpakkingen 2014).
 - autowrakken (Besluit beheer autowrakken)
 - scheeps(reinigings)afvalstoffen

Let op!

In alle andere gevallen moet de ontvanger het afvalstroomnummer aan de primaire ontdoener verstrekken. Dit geldt met name voor inzameling van gevaarlijke afvalstoffen. Ook al mogen gevaarlijke afvalstoffen in een route worden opgehaald, zoals afgewerkte olie, tóch moet de ontvanger per ontdoener een apart afvalstroomnummer verstrekken. Per afgifte moet ook een begeleidingsbrief worden opgesteld.

Melden ontvangen afvalstoffen

De meldingsplichtige ontvanger meldt de ontvangst van het afval aan het LMA. De ontvangstmelding bestaat uit een eerste ontvangstmelding en maandelijkse ontvangstmeldingen. De eerste ontvangstmelding bevat een aantal vaste gegevens van de afvalstoffen en de personen die betrokken zijn bij het transport. De maandelijkse ontvangstmeldingen hebben betrekking op de totaal ontvangen hoeveelheid afval en het aantal vrachten, op basis van een afvalstroomnummer. De ontvangstmeldingen moeten uiterlijk binnen 28 dagen na afloop van de kalendermaand binnen zijn. Wanneer in de betreffende maand geen afvalstoffen zijn ontvangen en afgegeven, kan de ontvanger een 'nulmelding' doorgeven.

Uitzonderingen ontvangstinrichtingen

In sommige situaties hoeft de ontvangstinrichting de ontvangst van afvalstoffen niet te melden. Hij is in dat geval ook niet verplicht het afvalstroomnummer te verstrekken. De uitzonderingen op een rij:

- De inrichting verricht uitsluitend handelingen met papier, textiel, (non-)ferrometalen, schroot, schone kunststoffen, glas, banden en/of kabelschroot omhuld of geïsoleerd met kunststoffen, niet zijnde grondkabels.
- De inrichting verricht uitsluitend handelingen met batterijen, accu's, elektrische en elektronische apparatuur en/of autowrakken, indien hiervoor verslag wordt gedaan in het kader van de betreffende productbesluiten [producentenverantwoordelijkheid].
- De inrichting verricht een combinatie van bovengenoemde handelingen.

Uitzonderingen afvalstoffen

Ook van sommige afvalstoffen hoeft de ontvanger de ontvangst niet te melden. Ook dan is hij niet verplicht het afvalstroomnummer te verstrekken. Het gaat om de volgende uitzonderingen:

- De afvalstoffen zijn afkomstig van en gebracht door of namens particuliere huishoudens.
- De afvalstoffen worden afgegeven aan een ontvanger die ze uitsluitend overslaat. Het gaat daarbij om ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen

vergelijkbaar met huishoudelijke afvalstoffen en afvalstoffen van het reinigen van riolen, veegvuil, marktafval en drijfafval.

- De afvalstoffen zijn binnen een bedrijf ontstaan en worden binnen hetzelfde bedrijf nuttig toegepast of verwijderd.
- De afvalstoffen worden afgegeven door een persoon die buiten Nederland is gevestigd en die op basis van de EVOA een kennisgeving heeft gedaan.
- De afvalstoffen worden onbeheerd aangetroffen en door of vanwege een bestuursorgaan opgeruimd. Het gaat daarbij om bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen.
- De bedrijfsafvalstoffen worden afgegeven in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram.
- De gevaarlijke afvalstoffen worden afgegeven aan een ontvanger die ze uitsluitend in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram per afgifte in ontvangst mag nemen.

Melden afgegeven (afval)stoffen

Naast de ontvangstmelding omvat de meldingsplicht ook de afgiftemelding. Wanneer de meldingsplichtige ontvanger afvalstoffen, stoffen, preparaten of voorwerpen afgeeft aan een ander - of toepast binnen of buiten het eigen bedrijf - moet hij dat melden bij het LMA. De melding bevat gegevens over de eerste afnemer van de (afval)stoffen, de soort (afval) stof, de hoeveelheid en het aantal afgiften. Voor afvalstoffen moet hij de Euralcode vermelden; voor stoffen, preparaten of voorwerpen de goederencode (GN-code). De afgiftemelding moet uiterlijk binnen 28 dagen na afloop van de kalendermaand binnen zijn. Wanneer in de betreffende maand geen (afval) stoffen zijn afgegeven en ontvangen, kan de ontvanger een 'nulmelding' doorgeven.

Uitzonderingen

De verplichting tot het melden van afgegeven (afval)stoffen vervalt in de volgende situaties:

- De afvalstoffen worden afgegeven aan een meldingsplichtige inrichting waarvoor een afvalstroomnummer is afgegeven.
- De (afval)stoffen zijn al gemeld volgens het Besluit bodemkwaliteit en/of het Besluit gebruik meststoffen.
- De afvalstoffen zijn door betoncentrales, asfaltinstallaties en/of staalbedrijven verwerkt in beton, asfalt of staal.

BEGELEIDINGSBRIEF
 INTERNE COPIE (C) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (B2) (voor ontoedner)
 Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen

1 (primaire) ontoedner 2 ontvanger 3 handelaar 4 bemiddelaar
 afzender
 straat + nr
 postc. + woonpl.
 VIHB-nummer

2
 factuuradres
 postbus of straat + nr
 postc. + woonpl.

3*
 ontoedner locatie van herkomst
 straat + nr straat + nr
 postc. + woonpl. postc. + woonpl.
 datum aanvang transport

4*
 uitbestede vervoerder locatie van bestemming
 straat + nr straat + nr
 postc. + woonpl. postc. + woonpl.
 VIHB-nummer datum ontvangst transport

5
 getransporteerd door: 1 afzender 2 ontoedner 3 ontvanger 4 inzamelaar 5 vervoerder 6 uitbestede vervoerder route-inzameling ja nee
 ontvanger/inzamelaar/vervoerder routeijst bijsluten (zie toelichting) ja nee
 straat + nr VIHB-nummer inzamelaarsregeling ja nee
 postc. + woonpl. kenteken repeterende vrachten ja nee
 zie toelichting

6

afvalstroomnummer	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	aantal/verpakking	eural code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)
					X
					X

000000

Autorecht: s/va / Stichting Vervoeradres, Den Haag
 Het vervoer geschiedt op de door s/va / Stichting Vervoeradres ter griffie van de arrondissementen te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie. Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen.
 handtekening afzender handtekening ontoedner handtekening transporteur voor ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief handtekening ontvanger (geadresseerde) voor goede ontvangst der zending met gelijkgenummerde vrachtbrief

www.s.v.a. - Art. 562a - Ulgieve **Bezuiverings**
 www.bezuiverings.nl tlf. 020-6832211

4.2.2 Transporteren van afvalstoffen

Begeleidingsbrief

De ontoedner verstrekt, voorafgaand aan het transport, een juist en volledig ingevulde begeleidingsbrief aan de vervoerder. De lay-out van de begeleidingsbrief is door het ministerie van IenM vastgesteld in de Regeling melden. Vervoerders en inzamelaars zijn verplicht tijdens het transport van afvalstoffen een volledig en juist ingevulde begeleidingsbrief bij zich te hebben. Naast een papieren begeleidingsbrief zijn er ook door de minister van IenM goedgekeurde digitale begeleidingsbrieven.



Ontdoener verstrekt de begeleidingsbrief

In principe dient iedere ontdoener voor het transporteren van afvalstoffen een begeleidingsbrief te verstrekken aan de vervoerder. In onderstaande situaties is hij hiertoe niet verplicht.

- Er wordt een alternatieve gegevensdrager gebruikt, die door de minister van IenM is goedgekeurd. Kijk voor een overzicht van alternatieve gegevensdragers op www.lma.nl.
- Er is sprake van repeterende vrachten, waarvoor één begeleidingsbrief per werkweek kan worden gebruikt.
- De afvalstoffen worden in route ingezameld.
- Het gaat om bedrijfsafvalstoffen die worden ingezameld volgens de inzamelaarsregeling. Zie bijlage A van de Regeling melden.
- Het gaat om afvalstoffen waarop de EVOA van toepassing is. Een EVOA-document moet aanwezig zijn.
- Het gaat om bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen die in een motorrijtuig van rijbewijscategorie B worden vervoerd.
- Het gaat om bedrijfsafvalstoffen van minder dan 500 kilogram die op een andere wijze worden vervoerd dan in een motorrijtuig van rijbewijscategorie B.
- Het gaat om ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen van huishoudelijke aard en afvalstoffen van het reinigen van riolen, veegvuil, marktafval en drijfafval, waarvan kan worden aangetoond dat deze rechtstreeks worden vervoerd naar een inrichting die ze uitsluitend overslaat.
- Er is sprake van niet-beroepsmatig ingezameld papier of textiel.



Let op!

Dok bij het transport van afvalstoffen met een landbouwvoertuig (tractor) is een begeleidingsbrief verplicht.

Vervoerder heeft een begeleidingsbrief aan boord

In principe moet iedere vervoerder een begeleidingsbrief voeren tijdens het transport. In onderstaande situaties is hij hiertoe niet verplicht.

- Het gaat om afvalstoffen waarop de EVOA van toepassing is. Een EVOA-document moet aanwezig zijn.
- Het gaat om bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen die in een motorrijtuig van rijbewijscategorie B worden vervoerd.
- Het gaat om bedrijfsafvalstoffen van minder dan 500 kilogram die op een andere wijze dan in een motorrijtuig van rijbewijscategorie B worden vervoerd.
- Het gaat om ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen die naar soort en aard vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen of afvalstoffen van het reinigen van riolen, waarvan kan worden aangetoond dat deze rechtstreeks worden vervoerd naar een inrichting die ze uitsluitend overslaat.
- Er is sprake van niet-beroepsmatig ingezameld papier of textiel.

Daarnaast moet de vervoerder tijdens het transport een gewaarmerkte kopie van de vermelding op de VIHB-lijst aan boord hebben.

Repeterende vrachten

Bij repeterende vrachten kan de vervoerder volstaan met één begeleidingsbrief per werkweek, die loopt van maandag tot en met zondag. In de vrije ruimte of in een bijlage van de begeleidingsbrief moeten het aantal transporten en de tijdstippen worden vastgelegd. Er is sprake van repeterende vrachten als meerdere transporten van bedrijfsafvalstoffen met dezelfde samenstelling vanaf één locatie en naar één bestemming worden vervoerd in hetzelfde voertuig met steeds hetzelfde kenteken.

Let op!

Als sprake is van repeterende vrachten moet het kenteken op de begeleidingsbrief worden vermeld.



Uitbesteed vervoerder

Van uitbesteed vervoer is sprake als de inzamelaar het fysieke transport heeft uitbesteed of als de vervoerder, met toestemming van de ontdoener, een ander is dan de vermelde vervoerder in vak 5 van de begeleidingsbrief. In deze gevallen moet zowel de inzamelaar/vervoerder (vak 5) als de fysieke vervoerder (vak 4a) op de begeleidingsbrief vermeld staan.

Hoe lang bewaren?

Degene die de ontvangstmelding doet, dient de begeleidingsbrieven (of de digitale versies hiervan) ten minste vijf jaar te bewaren. Het gaat dan uitsluitend om begeleidingsbrieven die betrekking hebben op afvalstoffen waarvan de ontvangst verplicht moet worden gemeld.

4.2.3 Open Standaard elektronische begeleidingsbrief Afval (EBA)

In de Wet milieubeheer staat de verplichting dat het transport van afval altijd moet zijn vergezeld van een papieren begeleidingsbrief. Sinds 2005 bestaat de mogelijkheid om hiervoor ontheffing te krijgen en een digitale of andere gegevensdrager te gebruiken. Sinds 2005 zijn er al tientallen ontheffingen verleend voor het zichtbaar maken op de mobiele telefoon, op badges, pasjes, boordcomputers e.d.

De informatiestromen over het afval schieten heen en weer tussen de verschillende schakels in de keten. En steeds vaker gebeurt dat op elektronische wijze, via de mail, via PDF's en in bepaalde berichten. Door het gebruik van diverse software-systemen kunnen verzonden berichten vaak niet een op een worden overgenomen. Daarvoor zijn extra koppelingen en soms extra handmatige handelingen nodig. Dit kost tijd en geld en kent een hoog foutrisicoprofiel.

Het doel van de afvalsector was en is om de gegevens-uitwisselingen en berichten volgens een uniforme standaard te laten verlopen.

Hiertoe is in 2013 de Open Standaard Elektronische Begeleidingsbrief (EBA) ontwikkeld en gratis beschikbaar gesteld aan de markt. Met de komst van de EBA wordt veel geld bespaard en de leveranciersafhankelijkheid wordt ook kleiner. Voor meer informatie: www.afval-eba.nl

4.2.4 Registreren van afvalstoffen

Afvalstoffenregistratie

Ontdoeners, vervoerders, inzamelaars, ontvangers, handelaars en bemiddelaars zijn verplicht op bedrijfsniveau een afvalstoffenregistratie bij te houden en te bewaren. In de praktijk kan de ontdoener meestal volstaan met het bewaren van de factuur, de doorslag(en) van de begeleidingsbrieven (waarop de meeste verplichte gegevens staan vermeld) en het contract tussen de ontdoener en ontvanger. Deze gegevens moeten minimaal vijf jaar worden bewaard. De Wet milieubeheer schrijft voor dat de ontvanger een meer uitgebreide afvalstoffenregistratie moet bijhouden. Deze verplichting staat gewoonlijk in de afgegeven omgevingsvergunning.

Welke gegevens?

De ontdoener en/of inzamelaar dient minimaal de volgende gegevens in zijn registratie op te nemen:

- naam en adres van de afzender (handelaar/bemiddelaar, indien van toepassing)
- naam en adres van de ontdoener
- naam en adres van de vervoerder/inzamelaar
- naam en adres van de ontvanger
- locatie van herkomst van de afvalstoffen
- locatie van bestemming van de afvalstoffen
- Euralcode en gebruikelijke benaming van de afvalstoffen
- voorgenomen wijze van beheer van de afvalstoffen
- hoeveelheid ontvangen/afgegeven afvalstoffen
- datum van ontvangst en/of afgifte

Daarnaast moeten - indien van toepassing - ook in de registratie worden opgenomen: analyserapporten, contracten (omschrijvingsformulieren) en facturen.

Uitzonderingen ontdoener

De ontdoener is niet verplicht om de afvalstoffen te registreren als het gaat om afgifte van:

- batterijen en accu's, zoals beschreven in het Regeling beheer batterijen en accu's 2008
- autobanden, zoals beschreven in het Besluit beheer autobanden
- apparatuur, zoals beschreven in de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur
- autowrakken, zoals beschreven in het Besluit beheer autowrakken
- verpakkingen, zoals beschreven in het Besluit beheer verpakkingen en papier en karton

4.3 Bepaal uw rol en verplichtingen in de afvalketen

Bent u ontdoener, vervoerder, inzamelaar, ontvanger, handelaar of bemiddelaar?

Welke verplichtingen de regelgeving voor u met zich meebrengt, is afhankelijk van de rol(len) die uw bedrijf vervult. Voor een vervoerder gelden bijvoorbeeld andere verplichtingen dan voor een ontvanger. Ook kan een bedrijf meerdere rollen vervullen. Zo kan een ontvanger ook weer inzamelaar of ontdoener zijn. En uiteraard kan ook sprake zijn van een uitzondering.

Voor elke situatie moet u steeds opnieuw uw rol(len) bepalen:

1 Geeft u de afvalstoffen af?

Nee

Ja

Ga verder naar vraag 2

Ga verder naar vraag 5 ▶



2 Transporteert u de afvalstoffen?

Nee

Ja

Ga verder naar vraag 3

Ga verder naar vraag 6 ▶



3 Ontvangt u de afvalstoffen?

Nee

Ja

ga verder naar vraag 4

Ga verder naar vraag 7 ▶



4 Handelt of bemiddelt u in de afvalstoffen?

Nee

Ja

Ga terug naar vraag 1

U bent een handelaar en/of bemiddelaar (zie hierna onder **F**)

5 In het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' worden twee rollen onderscheiden:

- U ontdoet zich van afvalstoffen die bij u zijn ontstaan. U heeft de rol van primaire ontdoener. (zie hierna onder **A**)
- U bewerkt afvalstoffen waarvan u zich vervolgens weer ontdoet. U heeft de rol van secundaire ontdoener. (zie hierna onder **B**)

6 In het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' worden twee rollen onderscheiden:

- U heeft de rol van vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling. (zie hierna onder **C**)
- U heeft de rol van route-inzamelaar of een inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling. (zie hierna onder **D**)

7 U heeft de rol van ontvanger.

(zie hierna onder **E**)

A U heeft de rol van primaire ontdoener

U bent een primaire ontdoener als u zich ontdoet van afvalstoffen die bij u zijn ontstaan.

Verplichtingen:

- U geeft uw afvalstoffen alleen af aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- U maakt uitsluitend gebruik van vervoerders en/of inzamelaars die vermeld staan op de landelijke VIHB-lijst. Indien sprake is van het inzamelen van afgewerkte olie uit categorie I of II, (gevaarlijke) scheeps(reinigings) afvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval, dient diegene die inzamelt in het bezit te zijn van een inzamelvergunning van de minister van IenM.
- Voorafgaand aan de afgifte van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert u informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger/inzamelaar.
- Voorafgaand aan de afgifte krijgt u een afvalstroomnummer dat door de (meldingsplichtige) ontvanger wordt toegekend.
- Per transport verstrekt u aan de vervoerder een volledige, juist ingevulde en door u ondertekende begeleidingsbrief. U behoudt het witte deel voor uw administratie.
- U registreert de relevante gegevens op zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- U bewaart de relevante gegevens ten minste vijf jaar (bij voorkeur de roze doorslag van de begeleidingsbrief).



B U heeft de rol van secundaire ontdoener

U bent een secundaire ontdoener als u een ontvanger van afvalstoffen bent, en u zich vervolgens weer van die afvalstoffen ontdoet.

Verplichtingen:

- U geeft uw afvalstoffen alleen af aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- U maakt uitsluitend gebruik van vervoerders en/of inzamelaars die vermeld staan op de landelijke VIHB-lijst. Indien sprake is van het inzamelen van afgewerkte olie uit categorie I of II, (gevaarlijke) scheeps(reinigings) afvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval, dient diegene die inzamelt in het bezit te zijn van een inzamelvergunning van de minister van IenM.
- Voorafgaand aan de afgifte van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert u informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger/inzamelaar.
- Voorafgaand aan de afgifte krijgt u een afvalstroomnummer dat door de (meldingsplichtige) ontvanger wordt toegekend.
- Per transport verstrekt u aan de vervoerder een volledige, juist ingevulde en door u ondertekende begeleidingsbrief.
- U registreert de relevante gegevens op zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- U bewaart de relevante gegevens ten minste vijf jaar (bij voorkeur de roze doorslag van de begeleidingsbrief).

Bent u meldingsplichtig volgens het Besluit melden?

Dan geldt ook de volgende verplichting:

- Binnen 28 dagen na afloop van de maand waarin u (afval) stoffen heeft afgegeven, doet u een afgiftemelding aan het LMA. Behalve als u afvalstoffen afgeeft aan een bedrijf dat ontvangstmeldingsplichtig is. Dan krijgt u een afvalstroomnummer van de ontvanger.

VIHB-lijst

Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen moeten zich, voor de rol(en) die zij wensen te vervullen, laten registreren bij de NIWO. Alle geregistreerde personen staan op een landelijke lijst, de zogenaamde VIHB-lijst. Meer informatie: www.niwo.nl.

C U heeft de rol van vervoerder of inzamelaar die geen gebruik maakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling

U bent een vervoerder als u het transport van afvalstoffen verzorgt. Als vervoerder handelt u in opdracht van de ontdoener, ontvanger, handelaar of bemiddelaar. U bepaalt dus niet zelf waar u de afvalstoffen naartoe brengt. U bent ook een vervoerder als u als inzamelaar géén gebruikmaakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling. In dat geval bent u wel verantwoordelijk voor de afvalstoffen en bepaalt u zelf waar u ze naartoe brengt. U heeft dezelfde verplichtingen als een vervoerder.

Verplichtingen:

- Indien sprake is van het inzamelen van afgewerkte olie uit categorie I of II, (gevaarlijke) scheeps(reinigings) afvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval, bent u in het bezit van een inzamelvergunning van de minister van I&M.
- In de andere gevallen heeft u zich aangemeld bij de NIWO en staat u, als vervoerder en/of inzamelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst.
- Tijdens het vervoer van afvalstoffen kunt u deze vermelding aantonen met een gewaarmerkte kopie.
- Als vervoerder ontvangt u van de ontdoener een volledige, juist ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief. U tekent de begeleidingsbrief voor ontvangst en vult de datum van aanvang van het transport in.
- Als inzamelaar die geen gebruikmaakt van route-inzameling of de inzamelaarsregeling, geeft u uw afvalstoffen alleen af aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- U verstrekt een ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief aan de ontvanger.
- Tijdens het transport heeft u de begeleidingsbrief bij u.
- U registreert de relevante gegevens op zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- U bewaart de gele doorslag van de begeleidingsbrief ten minste vijf jaar.

D U heeft de rol van route-inzamelaar of inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling

Als route-inzamelaar of inzamelaar die gebruikmaakt van de inzamelaarsregeling, haalt u afvalstoffen op bij degene die zich ervan wil ontdoen. Het eigendom van de afvalstoffen gaat hierbij over van de ontdoener naar u. U kunt zelfstandig over de afvalstoffen beschikken en bepaalt zelf naar welke ontvanger u de afvalstoffen brengt.

Verplichtingen:

- Indien sprake is van het inzamelen van afgewerkte olie uit categorie I of II, (gevaarlijke) scheeps(reinigings) afvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval, bent u in het bezit van een inzamelvergunning van de minister van I&M.
- In de andere gevallen heeft u zich aangemeld bij de NIWO en staat u, als vervoerder en/of inzamelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst.
- U geeft uw afvalstoffen alleen af aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- Voorafgaand aan de inzameling van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger.
- Voorafgaand aan de inzameling krijgt u een afvalstroomnummer van de (meldingsplichtige) ontvanger. U maakt het afvalstroomnummer bekend aan degene die zich van de afvalstoffen ontdoet.
- Tijdens het transport heeft u de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief bij u. In geval van route-inzameling moet een routelijst aanwezig zijn met daarop de naam en het adres van de personen bij wie is ingezameld.
- U verstrekt de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief aan de ontvanger. U behoudt zelf het voorblad en de eerste doorslag van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief, inclusief de eventuele routelijst.
- U registreert de relevante gegevens op zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- U bewaart de gele doorslag van de begeleidingsbrief ten minste vijf jaar. Als route-inzamelaar bewaart u ook de routelijst.

E U heeft de rol van ontvanger

U bent een ontvanger als u afvalstoffen in ontvangst neemt voor opslag, overslag of verwerking.

Verplichtingen:

- U bent bevoegd om de aangeboden afvalstoffen in ontvangst te nemen.
- U ontvangt de doorslagen (geel, chamois en eventueel roze) van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief.
- U verstrekt de gele doorslag van de begeleidingsbrief aan de vervoerder. Aanbevolen wordt de roze doorslag te sturen naar de ontdoener en/of afzender (indien van toepassing).
- U registreert de relevante gegevens in een afvalstoffenregistratie op zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.

Bent u meldingsplichtig volgens het Besluit melden?

Dan gelden ook de volgende verplichtingen:

- U vraagt eenmalig een verwerkersnummer aan bij het LMA voor het afgeven van afvalstroomnummers.
- U verstrekt afvalstroomnummers aan ontdoeners, op basis van de door hen verstrekte gegevens, voorafgaand aan de ontvangst.
- U vraagt bij het LMA eenmalig de bedrijfsnummers op van alle bij de afvalstromen betrokken personen.
- Binnen vier weken na afloop van de maand waarin u de afvalstoffen heeft ontvangen, doet u een eerste ontvangstmelding aan het LMA. Dit geldt ook voor de groene-lijst-afvalstoffen van de EVOA.
- Binnen vier weken na afloop van de maand waarin u de afvalstoffen heeft ontvangen, doet u uw vervolgmeldingen aan het LMA. Dit geldt ook voor de groene-lijst-afvalstoffen van de EVOA.
- Binnen vier weken na afloop van de maand waarin u de afvalstoffen heeft afgegeven, doet u een afgiftemelding aan het LMA. Dit geldt ook voor de groene-lijst-afvalstoffen van de EVOA.

F U heeft de rol van handelaar of bemiddelaar

U bent een handelaar als u als (rechts)persoon afvalstoffen koopt en verkoopt en het afval in eigendom heeft (maar niet feitelijk bezit) en als u de afvalstoffen niet via uw bedrijf verhandelt. U bent een bemiddelaar als u een (rechts)persoon bent die zelf geen afvalstoffen in eigendom heeft, maar voor anderen regelingen treft voor het beheer ervan. U bent ook een bemiddelaar als u adviseur, makelaar, commissionair of vertegenwoordiger van afvalstoffen bent.

Verplichtingen:

- U bent geregistreerd bij de NIWO en u staat, als handelaar en/of bemiddelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst.
- U ontvangt de roze doorslag van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief van de ontvanger.
- U heeft de verplichtingen van de partij (A t/m E), namens wie u handelt of bemiddelt.



Voor schepen die zich willen ontdoen van afvalstoffen zijn twee regelingen van belang. Het Scheepsafvalstoffenbesluit, dat met name van toepassing is op binnenvaartschepen. En de Wet voorkoming verontreiniging door schepen, dat met name de afgifte van afval voor Zeeschepen reguleert.

Aan boord van schepen ontstaan afvalstoffen. Bij deze afvalstoffen wordt onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die ontstaan bij het gebruik van het schip (zoals afgewerkte olie, bilgewater, brandstofrestanten, klein gevaarlijk afval en vuilnis) en afvalstoffen die ontstaan door de lading (waswater, ballastwater en ladingrestanten). Voor schepen die zich willen ontdoen van deze afvalstoffen zijn regels vastgelegd in internationale verdragen.

Internationale verdragen

Voor de binnenvaart is dat het Scheepsafvalstoffenverdrag en voor de zeevaart het Marpol-verdrag en de EU-richtlijn inzake havenontvangstvoorzieningen. Deze internationale verdragen zijn in Nederland in de wetgeving opgenomen. Het Scheepsafvalstoffenverdrag is met het Scheepsafvalstoffenbesluit in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd. Het Marpol-verdrag en de EU-richtlijn inzake havenontvangstvoorzieningen zijn in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd middels de Wet voorkoming verontreiniging door schepen.

5.1 Scheepsafvalstoffenbesluit (binnenvaart)

Het Scheepsafvalstoffenbesluit is in Nederland van toepassing op schepen die zich bevinden op de binnenwateren die zijn opengesteld voor het openbare scheepvaartverkeer. Met uitzondering van zeeschepen in zeehavens/zeetoegangswegen en pleziervaartuigen. Internationaal vindt het besluit zijn basis in het Scheepsafvalstoffenbesluit dat ook is ondertekend door Duitsland, België, Frankrijk, Luxemburg en Zwitserland.

Het Scheepsafvalstoffenbesluit bestaat uit drie delen:

- A Verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval
- B Verzameling, afgifte en inname van afval van lading
- C Verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval

Deel A

Voor de financiering van het inzamelen en verwijderen van olie- en vethoudende afvalstoffen, verplicht het Scheepsafvalstoffenverdrag de binnenvaart een verwijderingsbijdrage te betalen. De betaling geschiedt via een heffing op gasolie. Eigenaren van gemotoriseerde vaartuigen of drijvende werktuigen waarvan de hoofd- en hulpmotoren (met uitzondering van ankerliermotoren) gasolie verbruiken, moeten een verwijderingsbijdrage betalen op basis van het volume gebunkerde gasolie.

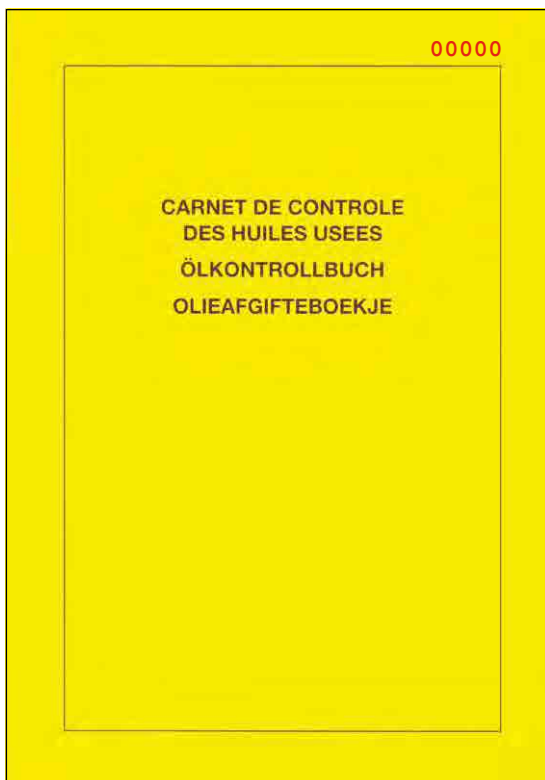
Aanvullende regels deel A

Olie- en vethoudend afval wordt in de binnenvaart al enige jaren ingezameld en afgegeven aan de milieuboot of aan wal. Het afval dat aan boord vrijkomt, dient gescheiden in daarvoor bestemde reservoirs te worden opgeslagen. De reservoirs moeten zo geplaatst zijn dat lekkage direct kan worden opgemerkt en gestopt. Het is verboden om reservoirs los aan dek te plaatsen en afval te verbranden. Reinigingsmiddelen die water en olie zodanig vermengen dat deze niet meer te scheiden zijn, mogen niet worden gebruikt. Afhankelijk van de mate waarin afval ontstaat, dient het met tussenpozen aan een erkende ontvangstvoorziening te worden afgegeven. Daarvan moet een aantekening worden gemaakt in een geldig olieafgifteboekje, dat ieder gemotoriseerd vaartuig aan boord moet hebben. De schipper moet verplicht een verwijderingsbijdrage betalen. Deze bijdrage wordt gebruikt om de kosten te dekken voor het inzamelen en verwerken van olie- en vethoudende scheepsbedrijfsafvalstoffen.



Deel B

Voor de kosten van het veegschon of zuigschon opleveren en het nalenzen en wassen van laadruimen en ladingtanks, is degene die het schip lost of in wiens opdracht het schip wordt gelost, verantwoordelijk. Dat geldt ook voor eventuele extra wachttijden of omwegen die het gevolg zijn van het schoonmaken. Deel B wil waar mogelijk het ontstaan van afval beperken, vervuiling van de vaarwegen tegengaan en duidelijkheid verschaffen over de vraag wie verantwoordelijkheid draagt voor ladingafval, ladingrestanten en overslagresten die bij het vervoer van goederen met binnenschepen kunnen ontstaan.



Deel C

Deel C noemt de afvalsoorten die in deel A en B niet zijn genoemd. Te denken valt aan huisvuil, huishoudelijk afvalwater, slops uit ruimen en tanks en alle nietoliehoudende afvalsoorten, waaronder klein gevaarlijk afval. Voor afgifte van huisvuil, grof vuil en niet olie- en/of vethoudend afval op de Rijkswateren moet een abonnement worden afgesloten bij de SAB. De kosten voor afgifte in de meeste havens zijn inbegrepen in de havengelden.

Aanvullende regels deel C

Het lozen van huishoudelijk afvalwater is verboden voor hotelschepen met meer dan vijftig slaappleatsen of passagiersschepen met accommodatie voor meer dan vijftig passagiers. Dit verbod geldt niet als deze vaartuigen beschikken over een toegelaten zuiveringsinstallatie. Voor de overige vaartuigen is het lozen van huishoudelijk afvalwater nog toegestaan.

Voor de schipper

Het is verboden huisvuil, slops, zuiveringsslib en KGA op de vaarweg te lozen. Dreigt dit onopzettelijk toch te gebeuren, dan moet de schipper direct de bevoegde autoriteit van de betreffende vaarweg waarschuwen met duidelijke vermelding van de hoeveelheid en soort afval die in de vaarweg is gekomen of dreigt te komen.

Afval scheiden

De schipper moet het afval gescheiden aan boord verzamelen, bewaren en vervolgens afgeven. Huishoudelijk afval, waaronder papier en glas, moet hij ook gescheiden afgeven. Als een schipper overweegt een waterzuiveringsinstallatie aan te schaffen, kan hij zich richten naar de grens- en controlewaarden die zijn vermeld in het Scheepsafvalstoffenverdrag en het Reglement onderzoek Schepen op de Rijn (ROSR).





5.2 Wet voorkoming verontreiniging door (zee)schepen

De Wet voorkoming verontreiniging door schepen (Wvvs) is van toepassing op zeeschepen. In de Wvvs zijn de regels uit het Marpol-verdrag en de Europese richtlijn havenontvangstvoorzieningen opgenomen. De belangrijkste elementen van de Wvvs:

- Het verbod voor zeeschepen, behoudens bepaalde uitzonderingen, om afval in zee te lozen.
- De vooraanmelding: schepen zijn verplicht voor aankomst in de haven te melden hoeveel scheepsafval zich aan boord bevindt.
- Afgifteplicht: schepen zijn in principe verplicht het afval aan boord voor vertrek uit de haven af te geven aan een havenontvangstvoorziening.
- Indirecte financiering: er is een systeem van indirecte financiering ingevoerd, waarbij elk schip, ongeacht het feitelijk gebruik, substantieel (ten minste 30 procent) moet bijdragen aan de kosten van inzameling en verwerking.
- Afvalbeheersplannen havens: elke haven moet een afvalbeheersplan hebben voor de afvalstoffen van de schepen die de haven aandoen.

De Wvvs bevat de verplichting voor de zeehavens om toereikende voorzieningen te hebben voor de ontvangst van afvalstoffen van de zeevaart. Met 'toereikend' wordt met name bedoeld dat de havenontvangstvoorzieningen geschikt zijn om de afvalstoffen in ontvangst te kunnen nemen en dat er voor de schepen die er gebruik van maken geen onnodig oponthoud wordt veroorzaakt. Een aantal havens heeft in de havenverordening een verbod opgenomen om afvalstoffen van de zeevaart in te zamelen zonder vergunning. De aangewezen havens hebben verder de verplichting een havenafvalplan op te stellen. Dit havenafvalplan moet onder meer een beschrijving van de procedures voor de ontvangst en inzameling van scheepsafval, schadelijke stoffen en restanten van schadelijke stoffen bevatten, en een beschrijving van de soort havenontvangstvoorzieningen en de capaciteit daarvan.

5.3 Lossen of lozen?

De regelgeving in Nederland is helder. Op grond van de Waterwet is het verboden afvalstoffen in het oppervlaktewater te lozen, tenzij daarvoor een vergunning is verleend of het lozen is toegestaan door een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). Nederland heeft het Scheepsafvalstoffenverdrag als besluit (Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn en binnenvaart) in de wet geïmplementeerd. Daardoor is het een AMvB.

Waswater

Het Scheepsafvalstoffenbesluit staat toe dat waswater van bepaalde soorten lading (zie de goederenlijst) en, in een aantal gevallen, huishoudelijk afvalwater, mag worden geloosd. Op deze genoemde uitzonderingen na moeten scheepsafvalstoffen worden afgegeven aan een houder van een vergunning voor het verzamelen, opslaan en/of be-/verwerken van scheepsafvalstoffen. Voorzieningen voor de afgifte van scheepsafvalstoffen zijn aanwezig in alle zeehavens, visserijhavens en op de belangrijkste vaarwegen. Met de mobiele inzamelmiddelen (vaar- en voertuigen) kan op elke plaats in Nederland scheepsafval worden afgegeven.

Huishoudelijk afvalwater

De binnenvaart mag, conform het Scheepsafvalstoffenbesluit, het huishoudelijk afvalwater lozen in het oppervlaktewater. Behalve passagiers- en hotelschepen met meer dan vijftig passagiers aan boord. Dit afvalwater moet worden afgegeven aan land of aan boord worden gezuiverd.

Zeeschepen

Op grond van het Marpol-verdrag is het de zeevaart toegestaan bepaalde stoffen onder zeer strikte voorwaarden in open zee te lozen. Langs de kust is dat niet toegestaan.

Visserij

*Visserij
Visserij schepen vallen ofwel onder het Scheepsafvalstoffenverdrag of onder de Wet voorkoming verontreiniging door schepen. Dat is afhankelijk van het feit of zij op zee vissen (Wvvs) of in de binnenwateren (SAV).*

1 Nummer ladingcode	2 Goederenscort	3 Lading in de vaarweg	4 Afgifte aan ontvangstrichting t.b.v.:		5 Opm.
			6 lozen op het riool	7 bijz. behandeling	
049 0490	Lampen en afval van textiel Lampen, poetskassen, textielafval	A	A		
05 051	HOUT EN KURK Papier- en ander vezelig hout				
0511	Vezelig hout papierhout	A	A		
0512	Hout voor ceestillatie	A	A		
052 0520	Mijnhout Mijnhout	A	A		1)
055 0550	Ander rondhout Rondhout stamhout	A	A		1)
056 0560	Dwarsbalken en ander bewerkt hout (uitgezonderd mijnhout) Balken, hout voor vloeren, voor parket, baddingen, planken, dekspanten, masten, palen, strangen, kanilicout, latten, parketplanken, bestekhout, dwarsbalken	A, B	A, B		2)
057 0571	Brandhout, houtskool, kurk, hout- en kurkafval Brandhout, houtafval, verontreinigd afvalhout, houtspaaners, schaaldelen, houtspinters	A, B	A, B		2)
0572	Rijschroot	A	A		
0573	Houtskool, houtskoolbriketten	A	A		
0574	Kurk, onbewerkt, kurkafval, kurkschorsafval	A	A		
06 060	SUIKERBIETEN Suikerbieten				
0600	Suikerbieten	A	A		
09 091	ANDERE PLANTAARDIGE, DIERLIJKE EN SOORTGELIJKE GRONDSTOFFEN Ruwe huiden en vellen				
0911	Huiden en vellen, ruw	-	A	S	
0912	Ledarafval, ledermool	B	A		
092 0921	Natuurlijk en synthetisch rubber, ruw en geregenereerd Gutta percha, r.z.w. rubber, natuurlijk of synthetisch, rubbermelk, latex	B	A		
0922	Rubbergeregenereerd	B	A		
0923	Rubberafval, rubberproducten, oud, versleten	B	A		

Goederenlijst (Scheepsafvalstoffenverdrag)

In de goederenlijst van het Scheepsafvalstoffenverdrag staan voorschriften voor afgifte en inname van scheepsafval. Die voorschriften zijn afhankelijk van de ladingsoort en de losstandaard. Zo mag waswater uit de laadruimen, dat kan ontstaan bij het vervoer van milieuschadelijke ladingen, onder bepaalde voorwaarden in de vaarweg worden geloosd. Bij iets minder onschadelijke ladingen mag u het waswater op het riool lozen. Als de lading echt schadelijk is, moet het waswater naar een ontvangstvoorziening toe. In alle gevallen bent u verplicht de laadruimen of ladingtanks eerst goed leeg en schoon te maken. Ladingrestanten moeten zo veel mogelijk tijdens het lossen of direct daarna bij de lading worden gevoegd. Zo wordt het ontstaan van afval voorkomen, wat goedkoop en goed voor het milieu is.

Losstandaard (Scheepsafvalstoffenverdrag)

In de goederenlijst kunt u ook nagaan welke losstandaarden er van toepassing zijn voor de goederen die in het ruim of de tank van het schip zijn vervoerd. Degene die het schip lost of in wiens opdracht het schip gelost wordt, is in eerste instantie verantwoordelijk voor het 'schoon' opleveren van het schip conform deze losstandaarden.

Losverklaring (Scheepsafvalstoffenverdrag)

Ieder schip dat binnen het toepassingsgebied van het Scheepsafvalstoffenverdrag is gelost, moet van elke lossing een geldige losverklaring aan boord hebben. Deze losverklaring moet ten minste twaalf maanden aan boord worden bewaard. Het schip mag de losplek niet verlaten voordat degene die het schip heeft gelost of in wiens opdracht het schip is gelost, een losverklaring volgens een vastgesteld model in tweevoud heeft opgemaakt en door de schipper heeft laten ondertekenen. De schipper ondertekent de verklaringen echter pas als hij heeft vastgesteld dat het schip aan de losstandaard van de goederenlijst voldoet. Degene die het schip heeft gelost en de verklaring heeft opgemaakt, dient één exemplaar van de losverklaring in de bedrijfsadministratie te bewaren. Als het waswater aan een ontvangstinrichting wordt afgegeven, moet de losverklaring ook worden ondertekend door de verantwoordelijke van de ontvangstinrichting.



Losverklaring (Drogeladingvaart)
Alleen aankruisen wat van toepassing is

Deel 1: Verklaring ladingontvanger / overslaginstallatie

A Naam/onderneming: adres:

1. Wij hebben van het schip
(Naam) (ENI) (Laadruim nr.)

2. t / m³ gelost.
(Hoeveelheid) (Goederensoort en -nummer volgens Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling)

3. Aangemeld op: (Datum) 4. Begin van het lossen: (Datum) (Tijdstip)

5. Einde van het lossen: (Datum) (Tijdstip)

B Eenheidstransporten
* Het schip voert eenheidstransporten uit.

C Reiniging van het schip
De laadruimen nr. zijn
a)* bezemschoon opgeleverd (standaard A volgens Aanhangsel III van Bijlage 2);
b)* vacuumschoon opgeleverd (standaard B volgens Aanhangsel III van Bijlage 2);
c) wasschoon opgeleverd.

D Overname overslagresten / restlading
8. a)* overslagresten overgenomen;
b)* restlading laadruimen nr. overgenomen..

E Waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater)
9. Het waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) uit de aangegeven laadruimen, in de volgende hoeveelheid: m³ / l
a) kan in het oppervlaktewater worden geloosd op voorwaarde dat aan de bepalingen van Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling wordt voldaan;
b) is overgenomen
c)* moet bij de ontvangstinrichting
(naam/onderneming) afgegeven worden, die door ons daartoe is aangewezen;
d)* moet volgens de vervoersovereenkomst worden afgegeven.

F Slops
10. * slops zijn overgenomen, hoeveelheid: l / kg

G Ondertekening door ladingontvanger / overslaginstallatie
.....
(Plaats) (Datum, tijdstip) (Stempelnaam in blokletters en ondertekening)

Deel 2: Verklaring van de schipper

11. Het waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) is opgeslagen in de:
a) resttank/waswatertank; hoeveelheid: m³ / l
b)* laadruim; hoeveelheid: m³ / l
c) andere houder voor restproducten, namelijk: hoeveelheid: m³ / l

12. De vermeldingen onder de nummers 1 tot en met 10 worden bevestigd.

13. Opmerkingen:

14.
(Datum) (Naam schipper in blokletters en ondertekening)

Deel 3: Verklaring Ontvangstinrichting voor het waswater (slechts noodzakelijk indien nr. 9 c) of 9 d) werden aangekruist)

Naam/firma adres

Bevestiging van afgifte

15. De afgifte van waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) overeenkomstig de bij nummer 9 vermelde hoeveelheden en code ** wordt bevestigd. Waswater hoeveelheid: m³ / l

16. Opmerkingen:

17.
(Plaats) (Datum) (Stempelnaam in blokletters en ondertekening)

* Zie opmerking voor deze vraag in de bijlage bij de losverklaring drogeladingvaart
** Afvalstoffenclassificatie overeenkomstig EG-Verordening nr. 1013/2006

Losverklaring (Drogeladingvaart)
Alleen aankruisen wat van toepassing is

Bijlage losverklaring drogeladingvaart

Aanwijzingen om de losverklaring in te vullen

Opmerking bij nummer 6: In dat geval hoeven de nummers 7 - 9 niet ingevuld te worden.

Opmerking bij nummer 7: Voor 7 a) en b) gelden tot 1 november 2014 overgangsbepalingen (artikel 6.02, lid 1):
- in plaats van de in Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling CDNI vereiste losstandaard "vacuümschoon" is de losstandaard "bezemschoon" toegestaan;
- waswater dat overeenkomstig Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling CDNI in de riolering gebracht moet worden, mag in de vaarweg geloosd worden, indien voldaan is aan de losstandaard "bezemschoon".

Opmerking bij nummer 9: Indien 9 c) of 9 d) is aangekruist, dan dienen ook de punten 11 en 15 t/m 17 te worden ingevuld.

Opmerking bij nummer 10: De ladingontvanger / overslagplaats kan slops aannemen, maar is daar niet toe verplicht.

Opmerking bij nummer 11 b): Indien in het laadruim een goederenaard werd vervoerd waarvoor krachtens Aanhangsel III een speciale behandeling volgens S is voorzien, moet het waswater bij de ladingontvanger / de overslaginstallatie of bij een ontvangsinrichting voor waswater worden afgegeven.

* Zie opmerking voor deze vraag in de bijlage bij de losverklaring drogeladingvaart
** Afvalstoffenclassificatie overeenkomstig EG-Verordening nr. 1013/2006

Geen losverklaring nodig voor vaartuigen die, gezien hun type en bouwwijze, geschikt zijn en gebruikt worden voor:

- a. het vervoer van containers;*
- b. het vervoer van lading die op en van het schip kan worden gereden, stukgoed, bijzonder of zwaar transport, dan wel grote apparaten;*
- c. de levering van brandstoffen, drinkwater en boordvoorraden aan zee- en binnenschepen door bevoorradingsschepen;*
- d. de verzameling van olie- en vethoudende scheepsafvalstoffen;*
- e. het vervoer van vloeibare gassen (ADN, type G);*
- f. het vervoer van zwavel in vloeibare toestand, bij 180°C of meer, cementpoeder, vliegias, en daarmee vergelijkbare goederen die als stortgoed of als verpompbare lading worden vervoerd en waarbij gebruik wordt gemaakt van een systeem voor het laden, lossen en opslaan aan boord dat uitsluitend voor de betreffende goederensoort geëigend is en*
- g. het vervoer van zand, grind of baggerspecie vanaf de baggerput of winlocatie naar een loslocatie, voor zover het betreffende schip uitsluitend gebouwd en ingericht is voor dit vervoer; een en ander indien het schip de genoemde goederen of ladingen ook daadwerkelijk vervoert of als laatste lading heeft vervoerd en niet meerdere soorten lading tegelijkertijd vervoert of als laatste lading heeft vervoerd.*

Tevens een uitzondering voor vaartuigen voor zover die een lading lossen in een zeeschip, indien dat door de schipper kan worden gestaafd met desbetreffende vervoersdocumenten.

De bevoegde autoriteit kan voor een schip in vergelijkbare omstandigheden zoals in vorenstaande genoemd een ontheffing verlenen.

De volgorde als het Scheepsafvalstoffenverdrag van toepassing is:

- Maak het vervoersdocument op en vermeld de ladingsoort en het NSTR-nummer.
- Degene die het schip laadt, controleert de losstandaard.
- Degene die het schip laadt, voorkomt morsen en voegt overslagresten zo veel mogelijk bij de lading.
- De schipper meldt zich op de losplek bij degene die het schip lost.
- Degene die het schip lost, bepaalt de juiste losstandaard en brengt het schip terug in de staat waarin het zich bevond toen het transport werd aangevangen. Hierna wordt het transport op basis van het vervoersdocument beëindigd.
- Als degene die lost niet over een voorziening beschikt om waswater te ontvangen, wijst hij een ontvangstinrichting toe.



Losverklaring (Tankvaart)
Alleen aankruisen wat van toepassing is

Deel 1: Verklaring ladingontvanger / overslaginstallatie

A Naam/onderneming: **adres:**

1. Wij hebben van het schip
(Naam) (ENI) (Ladinglank nr.)

2. t / m³ gelost.
(Hoeveelheid) (Goederensoort en -nummer volgens Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling)

3. Aangemeld op: (Datum) (Tijdstip) 4. Begin van het lossen: (Datum) (Tijdstip)

5. Einde van het lossen: (Datum) (Tijdstip)

B Eenheidstransporten

6. * Het schip voert eenheidstransporten uit.

C Reiniging van het schip

7. De ladinglanks nr. zijn
a)* regelensid opgeleverd (standaard A volgens Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling);
b) wasschoon opgeleverd.

D Overname overslagresten / restlading

8. a)* overslagresten overgenomen;
b)* restlading ladingtanks nr. overgenomen.

E Waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater)

9. Het waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) uit de aangegeven ladingtanks, in de volgende hoeveelheden: m³ / l
a) kan in het oppervlaktewater worden geloosd op voorwaarde dat aan de bepalingen van Aanhangsel III van de Uitvoeringsregeling wordt voldaan;
b) is overgenomen;
c)* moet bij de ontvangstinrichting
(naam/onderneming) afgegeven worden, die door ons daartoe is aangewezen;
d)* moet volgens de vervoersovereenkomst worden afgegeven.

F Slops

10. * slops zijn overgenomen, hoeveelheid: l / kg

G Ondertekening door ladingontvanger / overslaginstallatie

.....
(Plaats) (Datum, tijdstip) (Stempelnaam in blokletters en ondertekening)

Deel 2: Verklaring van de schipper

11. Het waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) is opgeslagen in de:
a) resttank/waswatertank; hoeveelheid: m³ / l
b) IBC; hoeveelheid: m³ / l
c)* ladingtank; hoeveelheid: m³ / l
d) andere houder voor restproducten, namelijk: hoeveelheid: m³ / l

12. De vermeldingen onder de nummers 1 tot en met 10 worden bevestigd.

13. Opmerkingen:

14.
(Datum) (Naam schipper in blokletters en ondertekening)

Deel 3: Verklaring Ontvangstinrichting voor het waswater (slechts noodzakelijk indien nr. 9 c) of 9 d) werden aangekruist)

Naam/firma: adres:

Bevestiging van afgifte

15. De afgifte van waswater (met inbegrip van ballast- en regenwater) overeenkomstig de bij nummer 9 vermelde hoeveelheden en code "..." wordt bevestigd. Waswater hoeveelheid: m³ / l

16. Opmerkingen:

17.
(Plaats) (Datum) (Stempelnaam in blokletters en ondertekening)

* Zie opmerking voor deze vraag in de bijlage bij de losverklaring tankvaart
** Afvalstofclassificatie overeenkomstig EG-Verordening nr. 1013/2006



Losverklaring (Tankvaart)
Alleen aankruisen wat van toepassing is

Bijlage losverklaring tankvaart

Aanwijzingen om de losverklaring in te vullen

Opmerking bij nummer 6: In dat geval hoeven de nummers 7 - 9 niet ingevuld te worden.

Opmerking bij nummer 7: Voor 7 a geldt tot 1 november 2014 een overgangsbepaling (artikel 6.02, lid 1):
Het nalenzen van ladingtanks ingevolge artikel 7.04 is niet vereist, doch beschikbare systemen moeten zoveel mogelijk worden gebruikt, ook wanneer deze systemen nog niet voldoen aan het bepaalde in Aanhangsel II van de Uitvoeringsregeling CDNI.

Opmerking bij nummer 8: 8 a) omvat onder andere de overslagresten die in lekbakken worden opgevangen.
Voor 8b) geldt tot 1 november 2014 de overgangsbepaling volgens artikel 6.02, eerste lid, letter b, met dien verstande dat er geen verplichting bestaat om restlading over te nemen, tenzij er een nalensysteem voorhanden is.

Opmerking bij nummer 9: Indien 9 c) of 9 d) is aangekruist, dan dienen ook de punten 11 en 15 t/m 17 te worden ingevuld.

Opmerking bij nummer 10: De ladingontvanger / overslagplaats kan slops aannemen, maar is daar niet toe verplicht.

Opmerking bij nummer 11 c): Indien in de ladingtank een goederenaard werd vervoerd waarvoor volgens Aanhangsel III een speciale behandeling volgens S voorzien is, moet het waswater bij de ladingontvanger / de overslaginstallatie of bij een ontvangstinrichting voor waswater worden afgegeven.

* Zie opmerking voor deze vraag in de bijlage bij de losverklaring tankvaart
** Afvalstoffenclassificatie overeenkomstig EG-Verordening nr. 1013/2006

5.4 Administratieve verplichtingen

De regels omtrent scheepsafvalstoffen omvatten ook een aantal administratieve verplichtingen. Deze zijn niet hetzelfde als die voor landafvalstoffen. Bovendien zijn er verschillen tussen de administratieve verplichtingen voor de zeevaart (Wvvs) en de binnenvaart (SAV). Hieronder zijn de administratieve verplichtingen voor beide wetgevingen kort weergegeven.

Binnenvaart (SAV)

Bij de afgifte van scheepsafvalstoffen moet het formulier voor de afgifte van scheepsafvalstoffen (het S-formulier) worden ingevuld. Ook moeten het bedrijf dat de scheepsafvalstoffen in ontvangst neemt en het afgevend schip het S-formulier ondertekend. Dit S-formulier geldt voor het afgevend schip als een bewijs van afgifte. De afgifte moet eveneens in het olieafgifteboekje van het afgevend schip worden vermeld.

Afvalstoffen van de lading

Voor afvalstoffen afkomstig van de lading gelden aanvullende verplichtingen. Van elke lossing van een lading moet een losverklaring worden opgemaakt. Het schip mag de losplek niet verlaten voordat degene die het schip heeft gelost of in wiens opdracht het schip is gelost, een losverklaring volgens een vastgesteld model in tweevoud heeft opgemaakt en door de schipper heeft laten ondertekenen. De schipper ondertekent de verklaringen echter pas als hij heeft vastgesteld dat het schip aan de losstandaard van de goederenlijst van het Scheepsafvalstoffenverdrag voldoet. Degene die het schip heeft gelost en de verklaring heeft opgemaakt, dient één exemplaar van de losverklaring in de bedrijfsadministratie te bewaren. Als het waswater aan een ontvangstinrichting wordt afgegeven, moet de losverklaring ook worden ondertekend door de verantwoordelijke van de ontvangstinrichting.

Formulier voor de overdracht van scheepsafvalstoffen
Ship waste transfer form
Formulier S1 Bewijs van afgifte / Form S1 Proof of waste disposal.

Naam van het ontvangende bedrijf / Name of the receiving company
VIBS-nummer / VIBS number
Postcode en adres / Area code and address

Bestemd voor het afgevend schip / For discharging vessel
Het ingevulde formulier 5 jaar aan boord bewaren.
The completed and signed form must kept on board for 5 years.

1 S-nummer / File number

2 Naam afgevend schip / Name of discharging vessel
Naam scheepsagent/reder / Name shipping agent/owner
Postcode/adres / Area code/address

Zeeschip* IMO-nummer / Shipping vessel IMO number
 Binnenschip* Scheepsnummer / Inland craft Vessel registration no.

Roopteletters / Call sign
Bruto tonnage / Gross tonnage
Brandmerk / Brandmark

3 Soort / Afscode / Naam van het afval / Waste code / Common name of waste
Hoeveelheid** / Quantity
Naam, nr. of korbekken van ontvangtmiddel / Name, no. or registration no. of the reception vessel
Verwijderwijze / Removal option
Direct Indirect***

Soort / Afscode	Naam van het afval / Common name of waste	Hoeveelheid** / Quantity	Naam, nr. of korbekken van ontvangtmiddel / Name, no. or registration no. of the reception vessel	Verwijderwijze / Removal option	Direct Indirect***
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I
		m ³ / kg			D / I

4 Datum van afgifte (d/m/y) / Date of discharge (d/m/y)
Tijdstip aanvang afgifte (uur:mm) / Time start of discharge (hh:mm)
Tijdstip gereed afgifte (uur:mm) / Time completion of discharge (hh:mm)

5 Vaarwegnummer / Waterway number
Afscode / Afscode
Samenle, haven of havennr. / Municipality, port or port number

6 Ruimte voor aanvullende gegevens / Supplementary remarks

7 Handtekening ontvanger / Signature of receiver
Handtekening ontkoener / Signature of discharger

Naam / Name
Functie / Function

* Aankruisen wat van toepassing is. / Tick what is applicable.
** Omcirkelen wat van toepassing is. / Circle what is applicable.
*** Omcirkelen wat van toepassing is. Alleen verplicht in de Havenregio Rotterdam-Rijnmond. / Circle what is applicable. Mandatory only in Rotterdam Port area.

versie 2.0 Art. 4672 - Uitgever **Beurtvaartadres** www.beurtvaartadres.nl - Tel. 088-55 22 111

Eenheidstransporten

Eenheidstransporten zijn transporten waarbij tijdens opeenvolgende reizen dezelfde lading of met elkaar verenigbare ladingen worden vervoerd. Om die reden is geen reiniging van laadruimen of ladingtanks vereist. De schipper moet er wel voor zorgen dat hij een door hem en de opdrachtgever ondertekende losverklaring aan boord heeft. Regenwater en/of lekwater uit de lading, dat tijdens het uitvoeren van de eenheidstransporten in de laadruimen ontstaat, moet hij door of voor rekening van de opdrachtgever laten verwijderen.

Zeeschepen (Wvvs)

Zeeschepen moeten, voordat een haven wordt aangedaan, een opgave doen van de afvalstoffen die aan boord aanwezig zijn. Dit is de zogenaamde vooraanmelding. Bij de afgifte van scheepsafvalstoffen moet het formulier voor de afgifte van scheepsafvalstoffen (het S-formulier) worden ingevuld. Ook moeten het bedrijf dat de scheepsafvalstoffen in ontvangst neemt en het afgevendende schip het S-formulier ondertekenen. Dit S-formulier geldt voor het afgevendende schip als een bewijs van afgifte. Zeeschepen moeten de afgifte ook vermelden in de verplichte journaals aan boord (het oliejournaal en vuilnisjournaal).

Route-inzameling en inzamelaarsregeling

Zowel route-inzameling als inzamelen volgens de inzamelaarsregeling zijn bij scheepsafvalstoffen toegestaan. Van route-inzameling is sprake als één inzamelaar in één inzamelrit bij meer adressen gelijksoortige afvalstoffen ophaalt en die tijdens de rit samenvoegt. Op een aparte bijlage bij de begeleidingsbrief moet hij aangeven bij welke adressen hij de afvalstoffen heeft ingezameld. Dit is de zogeheten routelijst.

S-nummer

Op het S-formulier hoeft geen afvalstroomnummer te worden vermeld. In plaats daarvan kent de inzamelaar aan elk S-formulier een uniek nummer toe, het S-nummer.

Ontvangstvoorzieningen

Bij het transport van scheepsafvalstoffen moet een door het afgevendende schip en de ontvangstvoorzieningen ingevuld en ondertekend S-formulier aanwezig zijn. Dit S-formulier moet in de administratie van de ontvangstvoorziening worden bewaard. Als waswater van ladingruimen uit de binnenvaart wordt ontvangen, moet de ontvangstvoorziening tevens de losverklaring ondertekenen voor ontvangst van het waswater. Als afval van zeeschepen wordt ontvangen, gelden aanvullende regels. In een aantal zeehavens moet voorafgaand aan de inzameling een zogenaamde 'operationele melding' aan de haven worden gedaan. Daarin wordt gemeld dat scheepsafval van een zeeschip zal worden ingezameld. Verder moet een melding aan de douane plaatsvinden.

Let op!

Het S-formulier moet worden gebruikt bij het in ontvangstnemen van afvalstoffen van schepen waarop deze afvalstoffen zijn ontstaan.

Bij de afgifte door de ontvangstvoorziening van de ingezamelde afvalstoffen wordt de ontvangstvoorziening gezien als een ontdoener. De verplichtingen die daarbij gelden, staan in hoofdstuk 4 'Nationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen'.



6. Grond, baggerspecie en bouwstoffen

Op 1 januari 2008 is het Besluit bodemkwaliteit in werking getreden. Dit besluit schrijft voor dat het toepassen van grond en baggerspecie in de meeste situaties gemeld moet worden. Het melden van bouwstoffen op of in de bodem is in enkele situaties ook verplicht. Voor wie is dit besluit bedoeld en hoe werkt het in de praktijk?

Wie moet melden?

Volgens het Besluit bodemkwaliteit is degene die bouwstoffen, grond of baggerspecie wil toepassen op of in de bodem of in het oppervlaktewater, meldingsplichtig. De toepasser moet de toepassing melden bij het Meldpunt bodemkwaliteit. Meestal is dat de opdrachtgever van de toepassing of de eigenaar van de locatie van de voorgenomen toepassing. Via privaatrechtelijke afspraken kan deze verplichting ook bij de aannemer, de leverende grondbank of andere betrokkenen liggen.

Geen meldingsplicht

Als de grond, baggerspecie of bouwstof wordt afgevoerd naar een verwerker (puinbreker, reiniger of stortplaats), valt dit niet onder het Besluit bodemkwaliteit. Dat is ook het geval als de grond tijdelijk wordt opgeslagen binnen een daartoe Wm-vergunde locatie, bijvoorbeeld een grondbank. Voor deze twee situaties geldt dan ook geen meldingsplicht via het Meldpunt bodemkwaliteit.

Meldingsplicht bouwstoffen

In de volgende situaties moet u bouwstoffen melden:

- het toepassen van IBC-bouwstoffen
- het hergebruiken van bouwstoffen door dezelfde eigenaar

Overige toepassingen en toepassingen door particulieren zijn vrijgesteld van de meldingsplicht.

Meldingsplicht grond en baggerspecie

Voor grond en baggerspecie geldt de meldingsplicht in principe voor alle toepassingen op of in de bodem of in het oppervlaktewater, inclusief kortdurende en tijdelijke opslag die onder de algemene regels van het Besluit bodemkwaliteit valt. De uitzonderingen:

- het toepassen van grond of baggerspecie door particulieren
- het toepassen van grond of baggerspecie binnen een landbouwbedrijf (voorwaarde: de grond of baggerspecie is afkomstig van een tot dat landbouwbedrijf behorend perceel waarop een vergelijkbaar gewas wordt geteeld)
- het verspreiden van baggerspecie uit een watergang over de aan de watergang grenzende percelen
- het toepassen van schone grond en baggerspecie in hoeveelheden kleiner dan 50 m³ (voor het toepassen van schone grond en baggerspecie in hoeveelheden vanaf 50 m³ moet eenmalig de toepassingslocatie worden gemeld)
- het tijdelijk verplaatsen of uit de toepassing wegnemen van grond of baggerspecie als deze vervolgens, zonder te zijn bewerkt, op of nabij dezelfde plaats en onder dezelfde conditie opnieuw in die toepassing wordt aangebracht.

Meldingstermijn

Hergebruik van bouwstoffen door dezelfde eigenaar en het toepassen van grond of baggerspecie, moet u ten minste vijf werkdagen van tevoren melden via het Meldpunt Bodemkwaliteit. Voor de toepassing van IBC-bouwstoffen is een correcte uitvoering van de isolatiemaatregelen bepalend voor de bescherming van de bodem en het oppervlaktewater tegen mogelijke verontreinigingen. Daarom moet degene die IBC-bouwstoffen wil toepassen dat ten minste vier weken vóór de toepassing melden via het Meldpunt Bodemkwaliteit. Wanneer de milieu hygiënische verklaring op dat moment nog niet beschikbaar is, dan mag deze uiterlijk vijf werkdagen voor het toepassen via het Meldpunt worden verstrekt aan het bevoegd gezag.





Waar melden?

Toepassingen kunt u melden via het Meldpunt Bodemkwaliteit: www.meldpuntbodemkwaliteit.nl. Hiervoor is een account nodig dat u zelf eenvoudig kunt aanmaken. Via het Meldpunt Bodemkwaliteit wordt de melding direct doorgestuurd naar het bevoegd gezag. Dit is in de regel de gemeente of de waterkwaliteitsbeheerder. Wanneer de gemelde toepassing niet in overeenstemming is met het lokale beleid of wanneer de aangeleverde informatie van onvoldoende kwaliteit is, kan het bevoegd gezag dit aan u kenbaar maken. Als er gegevens in de melding ontbreken of als er aanvullende informatie nodig is, kunt u de melding via het meldsysteem aanpassen.

afvalstroomnummer nodig. Alleen schoon primair zand (zand uit een zandwinning) kan in zijn algemeenheid niet als afvalstof aangemerkt worden. Een begeleidingsbrief is dan niet nodig.

Transport

In het Besluit bodemkwaliteit is weinig geregeld over transport. Alleen het vervoeren van bouwstoffen is direct geregeld in artikel 28. Daarin staat dat bij een partij een partijkeuring of een afleveringsbon aanwezig moet zijn. Deze afleveringsbon kan de reguliere begeleidingsbrief zijn, als daarin informatie over de milieuhygiënische verklaring is opgenomen. Voor het vervoeren van grond of baggerspecie is in het Besluit bodemkwaliteit in directe zin niets geregeld. Wel is in artikel 38 geregeld dat degene die voornemens is grond of baggerspecie toe te passen, de kwaliteit daarvan moet laten bepalen. Ook moet bij de betreffende partij een milieuhygiënische verklaring aanwezig zijn. Omdat zowel opslag als feitelijk toepassen vallen onder het begrip 'toepassen', geldt deze verplichting dus voor alle grond of baggerspecie die wordt vervoerd naar een locatie waar deze wordt opgeslagen of toegepast.

Begeleidingsbrief

Omdat grond of baggerspecie in veel gevallen bij transport over de openbare weg als afvalstof wordt gezien, dient het transport vergezeld te gaan van een begeleidingsbrief. Dit geldt ook voor een transport van een partij herbruikbare grond of baggerspecie naar een toepassing of tijdelijke opslaglocatie onder het Besluit bodemkwaliteit. In deze gevallen en ook bij afvoer naar een niet-meldingsplichtige inrichting is, in het kader van het Besluit melden, geen

BEGELEIDINGSBRIEF
 INTERNE COPIE (D) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (E2) (voor ontdoener)
 Te gebruiken voor afvalvervoer of
 TRANSPORTEN WELKE VALLEN ONDER HET BESLUIT BODEMKWALITEIT

1 = (primaire) ontdoener ontvanger handelaar bemiddelaar
 afzender
 straat + nr
 postc. + woonpl.
 VHB-nummer

2 =
 factuuradres
 postbus of straat + nr
 postc. + woonpl.

3 =
 locatie van herkomst
 straat + nr
 postc. + woonpl.
 datum aanvang transport

4 =
 uitbesteed vervoerder
 straat + nr
 postc. + woonpl.
 VHB-nummer

5 =
 getransporteerd door: afzender ontdoener ontvanger inzamelaar vervoerder uitbesteed vervoerder
 route-inzameling ja nee
 rouwlijst (spuiten (na toelating) ja nee
 inzamelingsregeling ja nee
 repeterende vrachten ja nee
 zie toelichting

6 =
 kenteken

afvalstroomnummer (afvalcode) (10 cijfers)	gebruikelijke benaming van de afvalstoffen artikel 2.10	aantal/ verpakking	eural code	verw. meth.	geschatte hoeveelheid (kg)
.....
.....

VERVALSBOND
 BEGRANSING TIJDE
 BEGRANSING DOELBESTEMMING
 BEGRANSING OMSCHRIJVING

Autorisatie: s/nr / Stichting Vervoeradres, Den Haag
 Het vervoer geschiedt op de door s/nr / Stichting Vervoeradres ter griffe van de jaarrechtbank te Amsterdam en het daaraan gekoppelde algemene voorwaarden voor het afvalstoffervoer over de weg, laatste versie. Voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. In de vracht is verzekering niet begrepen.

handtekening afzender
 handtekening ontvanger
 eventueel (teken) stempel

handtekening transporteur voor ontvangst der zending met getijgenummerde vrachtbrief
 handtekening ontvanger (geadresseerde) voor goede ontvangst der zending met getijgenummerde vrachtbrief

00000

www.e25-overheid.nl
 Art. 100d-1, Uplage: Begeleidingsbrief
 NL 000-552-2

Het mestbeleid in Nederland is gebaseerd op de Nitraatrichtlijn. In deze richtlijn zijn afspraken gemaakt over de hoeveelheid nitraat die is toegestaan in het grond- en oppervlaktewater. Wat moet u nog meer weten over het mestbeleid in Nederland?

Om de doelstelling van de Nitraatrichtlijn te halen, zijn maatregelen voor bemesting genomen. De Meststoffenwet regelt de toegestane hoeveelheid nitraat in grond- en oppervlaktewater door middel van gebruiksnormen: bemestingsnormen. De toegestane hoeveelheid nitraat, die voortvloeit uit de Europese Nitraatrichtlijn, is 50 milligram.

De belangrijkste onderdelen van het mestbeleid zijn:

- Gebruiksnormen voor de hoeveelheden stikstof en fosfaat uit alle meststoffen die toegepast mogen worden bij de teelt van gewassen. Hiermee ontvangt ieder gewas precies de hoeveelheid meststoffen die het nodig heeft.
- Gebruiksvoorschriften voor de manier waarop mest wordt gebruikt en de perioden waarin dit gebeurt. De mest komt op het juiste moment en op de meest efficiënte manier bij gewassen terecht. Hierdoor wordt verlies naar het milieu beperkt.
- Een stelsel van dierrechten dat grenzen stelt aan het aantal dieren dat voor productie mag worden gehouden. Zo wordt voorkomen dat er meer mest geproduceerd wordt dan gebruikt kan worden bij de teelt van gewassen.
- Regels voor de afvoer van mest van veehouderijbedrijven. Zo is altijd bekend waar de mest vandaan komt en naartoe gaat. Dit wordt uitgedrukt in tonnen, kilogram stikstof en kilogram fosfaat. Belangrijk is te weten waar de mest wordt geproduceerd en waar deze wordt gebruikt.
- Regels voor het vervoer van dierlijke meststoffen. Sinds 2014 hebben we ook te maken met de mestverwerkingsplicht en sinds 2015 met de verantwoorde groei melkveehouderij.

Let op!

De voorwaarden voor het vervoer van dierlijke mest gelden niet voor forfaitaire transporten, transporten die niet worden gewogen, bemonsterd en geanalyseerd. Wel moet er een Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen (VDM) worden opgemaakt. De vervoerder dient het vervoersbewijs binnen 10 werkdagen in bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Dierlijke mest

Dierlijke mest moet bij vervoer van en naar een bedrijf of intermediaire onderneming worden vervoerd door een intermediair die is geregistreerd bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. De mest moet gewogen, bemonsterd en geanalyseerd worden. Het vervoer van dierlijke mest moet plaatsvinden met een transportmiddel dat is uitgerust met de voorgeschreven apparatuur voor automatische gegevensregistratie (AGR) en satellietvolgapparatuur (GPS). Voor het vervoer van drijfmest moet het transportmiddel zijn uitgerust met voorgeschreven apparatuur voor de automatische bemonstering. Bij het vervoer van vaste mest moet de AGR/GPS apparatuur onlosmakelijk verbonden zijn met het chassis van het transportmiddel (trekkend en getrokken voertuig). Bij transportmiddelen zonder luchtvering moet de AGR/GPS-apparatuur verbonden zijn met het chassis van het transportmiddel.

Zowel het transportmiddel als de apparatuur voor AGR, GPS en automatische bemonstering dient op naam van de intermediaire onderneming bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geregistreerd. Tijdens het vervoer moet een op de vracht betrekking hebbend Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen (VDM) aanwezig zijn. De vervoerder stuurt de VDM-gegevens uiterlijk binnen 30 werkdagen na het vervoer elektronisch naar Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.



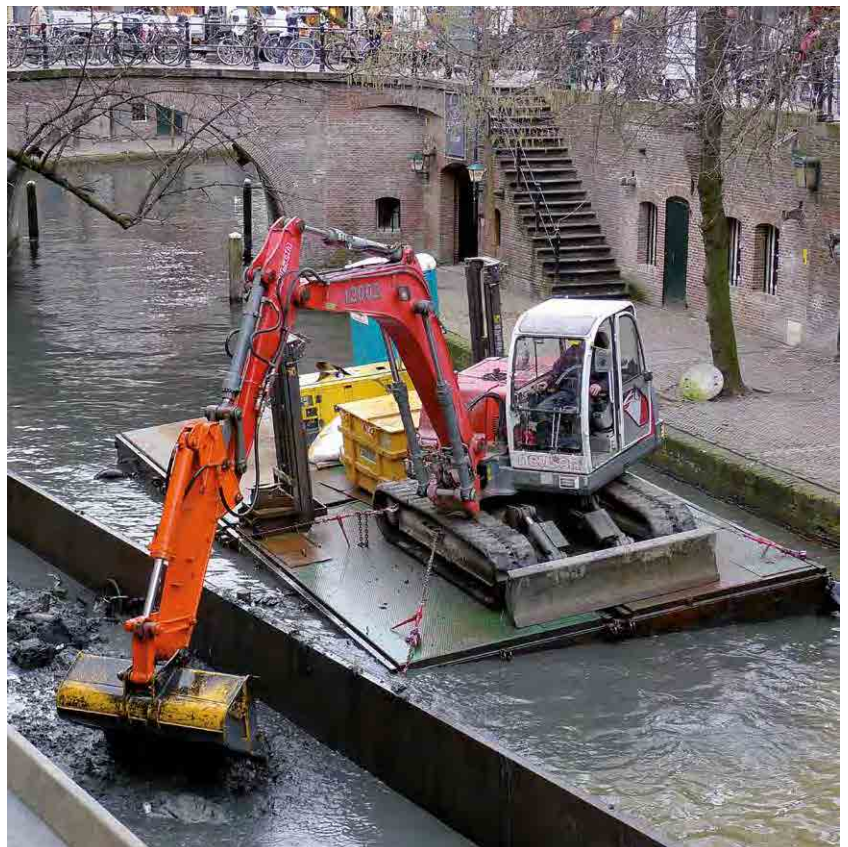


Compost en zuiveringsslib

Zuiveringsslib of compost mag pas als meststof worden verhandeld als het voldoet aan de verhandelingsseisen, zoals de algemene, landbouwkundige, milieugerelateerde en etiketteringseisen. Dit betekent bijvoorbeeld dat elke vracht die verhandeld wordt een maximale waarde mag hebben aan zware metalen. Ook moet het product worden bemonsterd en geanalyseerd. De producent zorgt voor de bemonstering van het zuiveringsslib of compost. Tijdens het vervoer van zuiveringsslib of compost moet een Vervoersbewijs Zuiveringsslib en Compost (VZC) aanwezig zijn. De verantwoordelijke vervoerder stuurt de VZC-gegevens uiterlijk binnen tien werkdagen na het vervoer elektronisch naar Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Meer informatie

Meer informatie over het mestbeleid of de regels voor het vervoer van dierlijke mest of zuiveringsslib en compost kunt u nalezen op de website van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland: www.rvo.nl



8. Internationaal transporteren, melden en registreren van afvalstoffen

De te volgen procedures voor internationaal afvaltransport hangen af van de soort afvalstof, de wijze van verwerking en de aard van het land van bestemming. Een overzicht van procedures per betrokken partij.

Verordening [EG] 1013/2006 over de overbrenging van afvalstoffen geeft procedures voor de invoer, uitvoer en doorvoer van afvalstoffen tussen de EU-lidstaten onderling. Ook de import naar, export uit en doorvoer door de EU staan beschreven. De te volgen procedures hangen af van de soort afvalstof, de wijze van verwerking en de aard van het land van bestemming. Naast de internationale EVOA-regels kunnen in de afzonderlijke lidstaten aanvullende nationale regels gelden voor het vervoer van afvalstoffen.

8.1 Betrokken partijen

Kennisgevingsprocedure met toestemming

In de EVOA staan de procedures voor de grensoverschrijdende transporten van afval. De EVOA maakt onderscheid in algemene informatieverplichting, een verbod of een toestemming van de betrokken autoriteiten. Afhankelijk van de aard van de afvalstof, de wijze van verwerking en het land van bestemming, is een kennisgevingsprocedure met toestemming nodig. Voor het verkrijgen van deze toestemming moet een kennisgeving worden gedaan bij de bevoegde autoriteit in het land van herkomst. In Nederland is er slechts één bevoegde autoriteit voor invoer, uitvoer en doorvoer. Namens het Ministerie van I&M treedt de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Afdeling EVOA en Besluiten, op als bevoegde autoriteit.

Wie heeft welke functie?

Binnen een EVOA-procedure kunnen twaalf verschillende partijen betrokken zijn. Hierna vindt u een uitleg van alle betrokken partijen.



1. De kennisgever

De kennisgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de afvalstoffen wil (laten) overbrengen. Op basis van de EVOA heeft hij een kennisgevingsplicht. De kennisgever moet eerst onderzoeken aan welke regels de overbrenging moet voldoen. Als hij een kennisgevingsprocedure moet volgen, vult hij daartoe een kennisgevingsdocument en vervoersdocument in. Als kennisgever komen de volgende partijen in de aangegeven volgorde in aanmerking:

- de oorspronkelijke producent van de afvalstoffen
- de nieuwe producent die handelingen met de afvalstoffen verricht vóór de overbrenging
- een erkende inzamelaar
- een geregistreerde handelaar die is gemachtigd door de producent/inzamelaar
- de geregistreerde makelaar die is gemachtigd door de producent/inzamelaar
- de houder (feitelijk bezitter) van de afvalstoffen (pas als de hiervoor genoemde partijen onbekend of insolvabel zijn)

2. De producent

De producent is degene die de afvalstoffen voortbrengt (eerste producent) en/of degene die voorbehandelingen, vermengingen of andere bewerkingen verricht, die resulteren in een wijziging van de aard of samenstelling van die afvalstoffen (nieuwe producent).

3. De inzamelaar

De inzamelaar is degene die diverse kleine hoeveelheden van eenzelfde soort afvalstoffen uit verschillende bronnen inzamelt en samenvoegt tot grotere partijen om deze partijen over te brengen.

4. De handelaar

De handelaar is degene die als verantwoordelijke optreedt bij het aankopen en vervolgens verkopen van afval, met inbegrip van handelaars die de afvalstoffen niet fysiek in hun bezit hebben.

5. De makelaar

De makelaar is degene die ten behoeve van anderen de verwijdering of nuttige toepassing van afvalstoffen organiseert. Met inbegrip van makelaars die de afvalstoffen niet fysiek in hun bezit hebben.

6. De houder

De houder is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de afvalstoffen in zijn bezit heeft.

7. De vervoerder

De vervoerder is de persoon of onderneming die de afvalstoffen vervoert of doet vervoeren.

8. De ontvanger

De ontvanger is de persoon of onderneming onder de rechtsmacht van het land van bestemming naar wie of waarnaar de afvalstoffen voor nuttige toepassing of verwijdering worden overgebracht.

9. De bevoegde autoriteit van het land van verzending

Dit is de bevoegde autoriteit voor het gebied waar de overbrenging aanvangt.

10. De bevoegde autoriteit van het land van bestemming

Dit is de bevoegde autoriteit voor het gebied waar de overbrenging naartoe gaat.

11. De bevoegde autoriteit van doorvoer

Dit is de bevoegde autoriteit van ieder ander land dan het land van de bevoegde autoriteit van verzending of bestemming waar de overbrenging doorgaat.

12. De douane

De douane in de EU houdt zich bezig met het toezicht op het goederenverkeer dat de EU-buitengrens passeert. De douane is naast haar fiscale taken dan ook betrokken bij het houden van toezicht op het exporteren, importeren en doorvoeren van afvalstoffen.

Benodigde documenten

Het kennisgevingsdocument en het vervoersdocument zijn door de Europese Commissie opgestelde formulieren (EVOA, bijlage 1A en 1B). Hiermee wordt de kennisgeving gedaan. Het transport gaat vergezeld van het vervoersdocument en de afschriften van het kennisgevingsdocument met de schriftelijke toestemmingen en eventuele voorwaarden van alle betrokken autoriteiten.

Kennisgevingsdocument

Voordat de kennisgever de afvalstoffen kan (laten) overbrengen, dient hij het kennisgevingsdocument (EVOA, bijlage 1A) in te vullen. Dit is een uniek genummerd document dat is bedoeld om de bevoegde autoriteiten in de betrokken landen te informeren over de afvalstoffen. Op basis van het kennisgevingsdocument beoordelen zij of zij de voorgenomen overbrenging kunnen toestaan.

De kennisgever moet onder meer de volgende informatie invullen op het kennisgevingsdocument:

- de NAW-gegevens van hemzelf, de ontvanger, producent, verwerker en vervoerder(s)
- de oorsprong van de afvalstoffen
- de samenstelling en de benaming van de afvalstoffen
- de hoeveelheid van de afvalstoffen
- de identificatie van de afvalstoffen
- de voorgenomen route met grensovergang(en)
- de beoogde handeling van verwerking van de afvalstoffen
- de in acht te nemen veiligheidsmaatregelen
- de geplande vervoerswijze
- de geplande verpakkingwijze tijdens het transport

Let op!

Als sprake is van afvalstoffen van uiteenlopende aard of oorsprong, moet de kennisgever een inventaris opgeven van de verschillende afvalstoffen (EVOA, bijlage 1A, vakken 12, 13 en 14) óf diverse kennisgevingen doen.

Waar bestellen?

Het kennisgevings- en vervoersdocument zijn officiële documenten met een uniek nummer (NL...). De Nederlandse documenten zijn beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits en schriftelijk te bestellen bij Magneet Communicatie Centrum, Bokelweg 64, 3125 AD Schiedam, www.magneet.com.

Kennisgevingsdocument voor grensoverschrijdende afvaloverbrenging			
1. Exporteur - Kennisgever Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fac.: E-mail:		3. Kennisgeving: nr.: NL Kennisgeving inzake 000000 A (i) Eenmalige overbrenging <input type="checkbox"/> (ii) Meerdere overbrengingen <input type="checkbox"/> B (i) Verwijdering (1) <input type="checkbox"/> (ii) Nuttige toepassing <input type="checkbox"/> C Vooral goedgekeurde inrichting voor nuttige toepassing (2,3) Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/>	
2. Importeur - Ontvanger Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fac.: E-mail:		4. Totaal aantal geplande overbrengingen: 5. Totaal geplande hoeveelheid (4): Ton (Mg): m ³ :	
8. Geplande vervoerder(s) Registratienr.: Naam (7): Adres: Contactpersoon: Tel.: Fac.: E-mail: Vervoerswijze(n) (5):		6. Geplande periode voor de overbrenging(en) (4): Eerste vertrek: Laatste vertrek:	
9. Producent(en) van de afvalstoffen (1,7,8) Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fac.: E-mail: Localite waarop en proces waarbij de afvalstoffen zijn ontstaan (5):		7. Wijze van verpakking (5): Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/>	
10. Verwijderingsinrichting (2): <input type="checkbox"/> of inrichting voor nuttige toepassing (2): <input type="checkbox"/> Registratienummer: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fac.: E-mail: Feitelijke localite van verwijdering/nuttige toepassing:		11. Handeling tot verwijdering/nuttige toepassing (2) D-code/R-code (5): Gebruikte technologie (6): Reden voor uitvoer (1,6):	
15. (a) Betrokken landen/staten (2) codenummer van de bevoegde autoriteiten (indien van toepassing). (3) gebruikte punten bij het binnenkomen en vertalen van die landen (grensovergangen of havens) Land van uitvoer/verzending: Doorvoerland(en) (aankomst en vertrek): Land van invoer/bestemming:		12. Benaming en samenstelling van de afvalstoffen (5): 13. Fysische eigenschappen (5):	
16. Dozankantoren van binnenkomst en/of uitgang en/of uitvoer (Europese Gemeenschap): Binnenkomst: Uitgang: Uitvoer:		14. Identificatie van de afvalstoffen (relevante codes invullen) i) Bijlage VII (of indien van toepassing X) van het Verdrag van Basel: ii) OESO-code (indien anders dan onder i): iii) EG-afvalstoffenlijst (Euraf): iv) Nationale code in het land van uitvoer: v) Nationale code in het land van invoer: vi) Overige (specificeren): vii) Y-code: viii) H-nummer (5): ix) VN-klasse (5): x) VN-nummer: xi) VN-vervoersaanduiding: xii) Downcodes(s) (H5):	
17. Verklaring van de exporteur/kennisgever - van de producent (7): Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk in rechte afdwingbare contractuele verplichtingen zijn aangegaan en dat het grensoverschrijdend transport gedeeltelijk wordt door alle voorgeschreven verzekeringen of andere financiële zekerheden:		18. Aantal bijlagen: Naam van de exporteur/kennisgever: Datum: Handtekening: Naam van de producent: Datum: Handtekening:	
IN TE VULLEN DOOR DE BEVOEGDE AUTORITEITEN			
19. Ontvangsbevestiging van de relevante bevoegde autoriteit van landen van invoer- bestemming / doorvoer (1) / uitvoer - verzending (9): Land: Kennisgeving ontvangen op: Ontvangsbevestiging verzonden op: Naam van de bevoegde autoriteit: Stempel en/of handtekening:		20. Schriftelijke toestemming (1,8) voor de overbrenging verleend door de bevoegde autoriteit van (land): Toestemming verleend op: Toestemming geldig van: tot: Specifieke voorwaarden: Neen <input type="checkbox"/> Zo ja, zie vak 21 (6) <input type="checkbox"/> Naam van de bevoegde autoriteit: Stempel en/of handtekening:	
21. Specifieke voorwaarden verbonden aan de toestemming voor de overbrenging of redenen van bezwaar: <small>(1) Weesid op grond van het Verdrag van Basel (2) In geval van R10115- of R11515-handelingen dienen ook, waar zoover werkt, de gegevens over alle eventueel erop volgende R10115- of R11515-inrichtingen en erop volgende R4-411- of D1-D12-inrichtingen te worden vermeld. (3) In te vullen naar overeenkomstig lid 2 van de 2002 en enkel indien ik onder (i) van toepassing is. (4) Voor meerdere overbrengingen een gescheiden lijst bevoegen. (5) Zie de lijst afvaltypen en codes op de volgende bladzijde. (6) Zie de lijst afvalstoffenverreken. (7) Indien meer dan één, een lijst bijvoegen. (8) Indien er niet of slechts een nationale verpakking. (9) Indien van toepassing uit hoofde van het OESO-bericht.</small>			



Vervoersdocument

Voor iedere overbrenging van afvalstoffen met kennisgeving moet een vervoersdocument worden ingevuld. De informatie over de kennisgever, de ontvanger en de afvalstoffen is op het kennisgevingsdocument en het vervoersdocument hetzelfde. In vak 8 staat informatie over de vervoerder en het registratienummer van de vervoerder.

Ieder transport moet afzonderlijk worden aangemeld:

- Neem op een kopie van het vervoersdocument het unieke transportvolgnummer op.
- Vul de op dit transport over te brengen hoeveelheid afvalstoffen in.
- Vermeld de voorgenomen transportdatum.

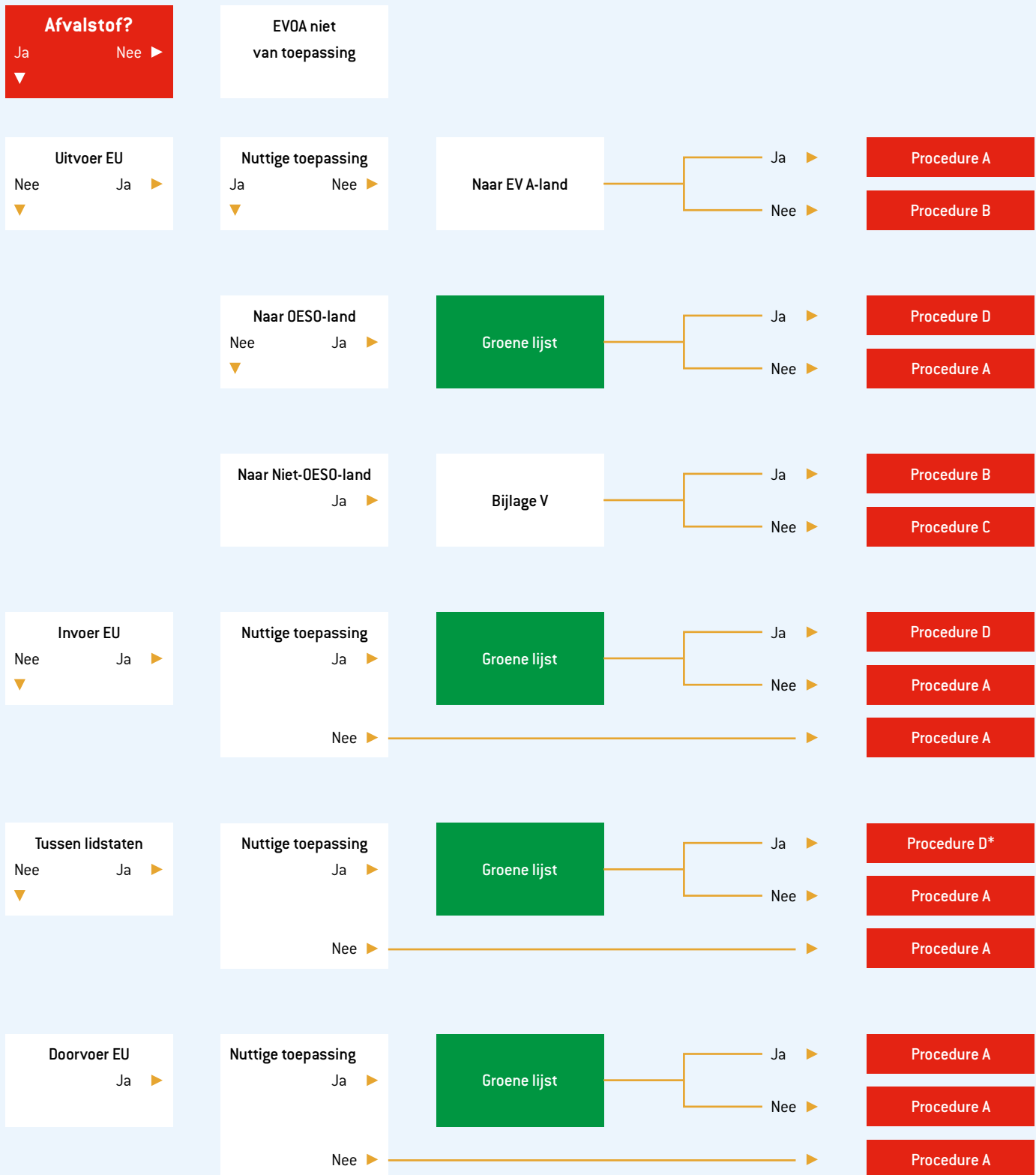
Het vervoersdocument dient ten minste drie werkdagen voor de voorgenomen transportdatum te worden gezonden aan de betrokken bevoegde autoriteiten en de ontvanger. Het vervoersdocument moet aan boord van het voertuig zijn dat het afval internationaal vervoert. De vervoerder is verplicht, indien de afvalstoffen de EU verlaten, een fotokopie van het vervoersdocument af te geven bij de douane. Het originele vervoersdocument blijft bij de afvalstoffen aanwezig.

Let op!

De ontvangst en de verwerking van de afvalstoffen worden door de ontvanger op hetzelfde document gemeld bij de betrokken bevoegde autoriteiten.

Vervoersdocument voor grensoverschrijdende afvaloverbrenging			
1. Correspondent met kennisgeving nr.: NL		2. Volgnummer/ totaal aantal overbrengingen: /	
3. Exporteur - Kennisgever Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail:		4. Importeur - Ontvanger Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail:	
5. Feitelijke hoeveelheid: Ton (Mg) m ³		6. Feitelijke overbrengingsdatum:	
7. Verpakking: type(n) (1): Aantal verpakkingen: Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/>			
Bijzondere behandelingseisen (2):			
8 a) Eerste vervoerder (3): Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:		8 b) Tweede vervoerder: Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:	
8 c) Laatste vervoerder: Registratienummer: Naam: Adres: Tel.: Fax: E-mail:		Meer dan drie vervoerders (3):	
In de volgorde door de verleggenwoordiger van de vervoerder			
Vervoersgegevens (1): Overbrengingsdatum: Handtekening:		Vervoersgegevens (1): Overbrengingsdatum: Handtekening:	
9. Producent(en) van de afvalstoffen (4,5,6) Registratienr.: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail:		12. Benaming en samenstelling van de afvalstoffen (2):	
10. Verwijderingsinrichting <input type="checkbox"/> of inrichting voor nuttige toepassing <input type="checkbox"/> Registratienummer: Naam: Adres: Contactpersoon: Tel.: Fax: E-mail: Feitelijke locatie van verwijdering/nuttige toepassing (2):		13. Fysische eigenschappen (7):	
11. Handelingen tot verwijdering/nuttige toepassing: D-code(s)-code (7):		14. Identificatie van de afvalstoffen (relevante codes invullen) i) Bijlage VII (of indien van toepassing IX) van het Verdrag van Bazil; ii) OESD-code (indien anders dan onder i); iii) EG-afvalstoffecode (Eural); iv) Nationale code in het land van uitvoer; v) Nationale code in het land van invoer; vi) Overige (specificeren); vii) Y-code; viii) H-nummer (1); ix) VN-Klasse (1); x) VN-nummer; xi) VN-vervoersaanduiding; xii) Douanecode(s) (HS):	
15. Verklaring exporteur-kennisgever/producent (4): Hierbij verklaar ik dat de bovenstaande informatie naar mijn beste weten volledig en correct is. Voorts verklaar ik dat schriftelijk in rechte afdwingbare contractuele verplichtingen zijn aangegaan, dat de grensoverschrijdende overbrenging wordt gedekt wordt door alle voorgeschreven verzekeringen of andere financiële zekerheden en dat alle noodzakelijke toestemmingen van de bevoegde autoriteiten van de betrokken landen zijn verleend. Naam: Datum: Handtekening:			
16. In te vullen door degene die bij de grensoverschrijdende overbrenging zijn betrokken ingeval aanvullende informatie wordt verlangd:			
17. Overbrenging aangekomen bij importeur - ontvanger (indien geen inrichting): Naam: Datum: Handtekening:			
IN TE VULLEN DOOR DE INRICHTING VOOR VERWIJDERING / NUTTIGE TOEPASSING			
18. Overbrenging aangekomen bij de verwijderingsinrichting <input type="checkbox"/> of inrichting voor nuttige toepassing <input type="checkbox"/> Datum van ontvangst: Aswaaard: <input type="checkbox"/> Geweigend- <input type="checkbox"/> Ontvangst hoeveelheid: Ton (Mg) m ³ <input type="checkbox"/> <small>*Invalideert contact personen met de bevoegde autoriteiten</small> Vermoedelijke datum van verwijdering/nuttige toepassing: Handeling tot verwijdering/nuttige toepassing (1): Naam: Datum: Handtekening:		19. Hierbij verklaar ik dat ik verwijdering/nuttige toepassing van de hierboven vermelde afvalstoffen volhoud is Naam: Datum: Handtekening en stempel:	

(1) Zie de lijst van afvalstoffen en codes op de volgende pagina's.
 (2) De lokale bevoegde autoriteiten.
 (3) In geval van meer dan drie vervoerders, gegevens vermelden in vak 8 (a-b-c).
 (4) Versteed op grond van het verdrag van Bazil.
 (5) Indien meer dan één van dit toepassen.
 (6) Indien vereist uit hoofde van nationale wetgeving.
 Formulier 340



EU: 27 lidstaten

OESO-landen: Verenigde Staten, Japan, Australië, Canada, Nieuw-Zeeland, Noorwegen, Mexico, Turkije, IJsland, Zuid-Korea, Zwitserland, Chili, Israël en 21 EU-lidstaten (geen lid zijn: Malta, Cyprus, Letland, Litouwen, Roemenië en Bulgarije) EVA-landen: IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Zwitserland

*Voor overbrengingen van groene-lijst-afvalstoffen naar sommige 'nieuwe' lidstaten (artikel 63) is ook een kennisgeving (procedure A) verplicht.

8.2 Schematische weergave

In het schema vindt u een vereenvoudigde weergave van de EVOA-procedures voor de overbrenging van afvalstoffen.

U kunt daarmee snel beoordelen of, en zo ja, welke procedure van toepassing is.

Procedure A (kennisgevingsprocedure met toestemming)

De kennisgever draagt zorg voor het invullen van het kennis-gevingsdocument en vervoersdocument, en voor alle overige benodigde bescheiden. Autoriteiten van herkomst en bestemming moeten te allen tijde schriftelijk toestemming verlenen voor het overbrengen van afvalstoffen.

De autoriteiten van doorvoer mogen ook stilzwijgende toestemming verlenen.

[Zie hoofdstuk 8.3 'Met kennisgevingsprocedure'.]

Procedure B (overbrenging verboden)

De overbrenging van afvalstoffen is verboden.

Procedure C (overbrenging voor nuttige toepassing naar niet-OESO)

Bij uitvoer naar een niet-OESO-land bepaalt bijlage V of uitvoer is toegestaan.

Niet-OESO-landen kunnen aangeven of zij afvalstoffen van de groene lijst voor nuttige toepassing willen ontvangen en met welke procedure. Dit wordt in de zogenaamde 'derde-landen-verordening' opgenomen. De procedures A, B en D zijn dan mogelijk. Als een niet-OESO-land geen procedure heeft aangegeven, geldt altijd procedure A. Voor uitvoer van overige afvalstoffen voor nuttige toepassing is een kennisgeving vereist, dus procedure A. Bij een kennisgevingsprocedure geldt dat het niet-OESO-land van bestemming toestemming moet geven voordat het land van verzending toestemming geeft.

Procedure D (zonder kennisgevingsprocedure)

Bij het transport moet een door de opdrachtgever ingevuld bijlage VII-formulier aanwezig zijn. Opdrachtgever en ontvanger moeten tevens een contract hebben afgesloten dat zij in hun eigen administratie bewaren. Dit contract kan door de bevoegde autoriteiten worden opgevraagd. De ontvangstinrichting moet een inrichting zijn, die conform de toepasselijke nationale wetgeving geëxploiteerd wordt.

Samenvatting

De EVOA-procedures voor het internationaal transporteren van afvalstoffen zijn samengevat:

- Bij invoer van groene-lijst-afvalstoffen uit derde landen moet een bijlage VII-formulier aanwezig zijn.
- Bij uitvoer van groene-lijst-afvalstoffen naar OESO-landen moet een bijlage VII-formulier aanwezig zijn.
- Bij uitvoer van groene-lijst-afvalstoffen naar niet-OESO-landen die geen verbod kennen en geen controleprocedure eisen, moet een bijlage VII-formulier aanwezig zijn.
- Bij overbrenging van groene-lijst-afvalstoffen binnen het grondgebied van de EU moet een bijlage VII-formulier aanwezig zijn.
- Bij overbrenging van groene-lijst-afvalstoffen naar sommige nieuwe EU-lidstaten is een overgangsregeling van toepassing (artikel 63 EVOA) en is toch een kennisgevingsprocedure vereist.
- In alle andere gevallen is de kennisgevingsprocedure van toepassing of geldt er een verbod.



8.3 Met kennisgevingsprocedure

Het stappenplan voor het internationaal transporteren van afvalstoffen met een kennisgevingsprocedure.

Stap 1: contract afsluiten

De kennisgever en ontvanger van de afvalstoffen sluiten een contract af waarin de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Het contract wordt bij de aanvraag van de kennisgeving gevoegd en regelt onder andere:

- De kennisgever moet de afvalstoffen terugnemen als de overbrenging niet is voltooid of in strijd is met de EVOA.
- De ontvanger moet aan de kennisgever een verklaring verstrekken om te bevestigen dat de afvalstoffen op milieuverantwoorde wijze zijn verwijderd of nuttig zijn toegepast.

Stap 2: kennisgeving

De kennisgevingsprocedure begint als de kennisgever de kennisgeving indient bij de autoriteit van verzending. Aan de hand van de overlegde informatie toetsen de betrokken bevoegde autoriteiten of de overbrenging kan worden toegestaan.

Algemene kennisgeving

Voor identieke afvalstoffen kan de kennisgever een 'algemene kennisgeving' indienen. Deze algemene kennisgeving heeft betrekking op meerdere overbrengingen van identieke afvalstoffen gedurende een periode van maximaal één jaar. De voorwaarden voor algemene kennisgeving zijn:

- De afvalstoffen hebben in essentie dezelfde fysische en chemische eigenschappen.
- De afvalstoffen worden naar dezelfde ontvanger en dezelfde inrichting van verwerking overgebracht.
- De overbrengingen gaan via dezelfde route en grensovergang(en).

De algemene toestemming kan worden ingetrokken als bijvoorbeeld de samenstelling van de afvalstoffen niet overeenstemt met de kennisgeving of de gestelde voorwaarden

Vooraf goedgekeurde inrichting

De autoriteit van bestemming kan bij nuttige toepassing van afvalstoffen aan een verwerker de status van vooraf goedgekeurde inrichting (VGI) toekennen. Dit is omschreven in artikel 14 EVOA. Deze status is een variant van de algemene kennisgeving, omdat die de mogelijkheid biedt kennisgevingen voor drie jaar aan te vragen. Tevens is de doorlooptijd van de besluitprocedure voor de autoriteiten verkort als de ontvangende inrichting de VGI-status heeft.

Stap 3: financiële zekerheid

De kennisgever stelt een financiële zekerheid om de kosten van vervoer, verwijdering of nuttige toepassing te dekken. Die geldt als de bevoegde autoriteit van het land van verzending de afvalstoffen moet terugnemen en de kennisgever op dat moment in gebreke blijft. In artikel 3 van de Regeling EG-verordening overbrenging van afvalstoffen [21-9-2009] zijn de tarieven van de financiële zekerheid vastgesteld voor Nederland als land van verzending. De financiële zekerheid wordt teruggegeven als is aangetoond dat de verwijdering of nuttige toepassing van de afvalstoffen is voltooid. Dit is aan te tonen met de verklaring 'verwerking door ontvanger' op het vervoersdocument.

Stap 4: land van bestemming in kennis stellen

De autoriteit van verzending stuurt de kennisgeving, nadat deze correct en volledig is bevonden, door naar de autoriteit in het land van bestemming en de eventuele doorvoerlanden. De autoriteit in het land van bestemming bepaalt met het bevestigen van de ontvangst van de kennisgeving de start van de periode waarin alle betrokken autoriteiten tot een besluit moeten komen. De autoriteit moet binnen de periode eventuele bezwaren tegen of nadere eisen voor de overbrenging kenbaar maken. Als de autoriteit van verzending of bestemming geen besluit neemt, dan is er bezwaar tegen de overbrenging.



Stap 5: besluit op kennisgeving

De autoriteit van het land van bestemming of verzending deelt het besluit schriftelijk mee. Als zij bezwaar maken tegen de overbrenging, moet dat gebaseerd zijn op de gronden als vermeld in artikel 11 of 12 EVOA. Redenen van bezwaar kunnen zijn: afvalstoffen zijn niet veilig en milieuverantwoord te verwerken; zelfvoorziening; nabijheid van verwerkingsmogelijkheden; strijd met het LAP; verkeerde indeling van verwerking.

Stap 6: voorgenomen vertrek melden

De kennisgever moet uiterlijk drie werkdagen voor de daadwerkelijke aanvang van de overbrenging van de afvalstoffen een melding van voorgenomen vertrek doen bij de betrokken bevoegde autoriteiten en bij de ontvanger. De kennisgever doet dit door het vervoersdocument met het juiste volgnummer in te sturen. In vak 6 neemt hij de feitelijke transportdatum op en in vak 5 de geschatte hoeveelheid die wordt overgebracht tijdens het transport. In vak 17 schrijft hij een datum en zet hij zijn handtekening.

Stap 7: verklaring van ontvangst en verwerking door de ontvanger

Binnen drie dagen na aankomst van de afvalstoffen moet de ontvanger de ontvangst bevestigen aan de kennisgever en aan de betrokken bevoegde autoriteiten. De ontvanger is verplicht een verklaring van verwijdering of nuttige toepassing af te geven. Binnen dertig dagen na verwerking (of voltooiing) van de voorlopige nuttige toepassing of verwijdering en uiterlijk één kalenderjaar na ontvangst van de afvalstoffen.

Stap 8: vrijgave financiële zekerheid

De bevoegde autoriteit van het land van herkomst geeft de financiële zekerheid vrij na ontvangst van de verklaring van verwijdering of nuttige toepassing voor alle op de kennisgeving uitgevoerde transporten. Als de autoriteit deze verklaring(en) niet heeft ontvangen, wordt de financiële zekerheid niet vrijgegeven. De kennisgever heeft er dus alle belang bij dat de afvalstoffen op de juiste plaats aankomen, op juiste wijze worden verwerkt en op de juiste wijze worden afgemeld.

8.4 Zonder kennisgevingsprocedure

Voor de overbrenging van bepaalde afvalstoffen, zoals beschreven in EVOA, artikel 3, lid 2 en 4, is een eenvoudige procedure zonder kennisgeving mogelijk. Deze procedure geldt voor groene-lijst-afvalstoffen voor nuttige toepassing (bijlage III, IIIA en IIIB) van meer dan 20 kilogram en voor laboratoriummonsters tot 25 kilogram.

Voor deze overbrenging is het verplicht dat het transport vergezeld gaat van een bijlage VII-formulier.

Contract verplicht

De opdrachtgever en ontvanger moeten een contract opstellen voor de overbrenging. In dit contract moet onder meer geregeld zijn dat de opdrachtgever de afvalstoffen terug moet nemen als de overbrenging niet op de geplande wijze gebeurt. Dit contract kan door de handhavers worden opgevraagd, maar hoeft niet bij het transport aanwezig te zijn.

Laboratoriummonsters < 25 kilogram

Laboratoriummonsters zijn afvalstoffen die uitdrukkelijk zijn bestemd voor laboratoriumanalyse. Hetzij om hun fysische of chemische eigenschappen te bepalen, hetzij om hun geschiktheid voor nuttige toepassing of verwijdering te onderzoeken. 25 kilogram is de kleinste hoeveelheid die redelijkerwijs nodig is om de analyse naar behoren uit te voeren. Als laboratoriummonsters tot 25 kilogram worden overgebracht, dient het transport te worden vergezeld van een bijlage VII-formulier.





Bijlage VII moet aanwezig zijn bij overbrengingen van:

- groene-lijst-afvalstoffen bestemd voor nuttige toepassing binnen de EU-lidstaten of OESO-landen
- groene-lijst-afvalstoffen bij uitvoer, al dan niet aangevallen in een andere lidstaat, met de bedoeling ze via Nederland de EU uit te laten gaan (tenzij het niet-OESO-land van bestemming een nadere procedure verlangt)
- groene-lijst-afvalstoffen die via Nederland de EU binnenkomen en in het vrije verkeer worden gebracht
- laboratoriummonsters van maximaal 25 kilogram

Let op!

In Nederland hoeft het bijlage VII-formulier niet voor aanvang van het transport en na ontvangst van de afvalstoffen aan de betrokken autoriteiten te worden gestuurd.

Hoe lang bewaren?

Drie partijen dienen een kopie van het bijlage VII-formulier te bewaren:

- de opdrachtgever van de overbrenging
- de ontvanger
- de inrichting voor nuttige toepassing of het laboratorium

De bewaartermijn is in Nederland ten minste vijf jaar vanaf de aanvang van de overbrenging. De opdrachtgever kan uiteraard geen volledig ondertekend exemplaar in bezit hebben. Er is geen verplichting voor het terugzenden van een ondertekend formulier naar de opdrachtgever.

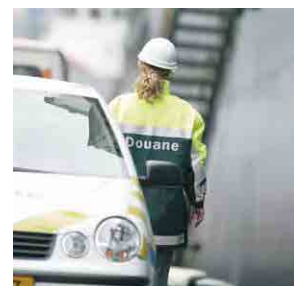
8.5 Douaneafhandeling

Welke formaliteiten moet u volgen als u afvalstoffen invoert, doorvoert of uitvoert?

Controle douanebestemming

Goederen die de EU uitgaan, worden binnengebracht en aangegeven, zijn onderworpen aan douanetoezicht en moeten onmiddellijk naar een douanekantoor of een andere aangewezen plaats worden gebracht. Daar moet een douanebestemming worden doorgegeven. Een van de douanebestemmingen is het plaatsen van goederen onder een douaneregeling. Goederen kunnen een douanebestemming krijgen zonder dat dit een beletsel vormt voor het toepassen van beperkende bepalingen of verboden die gerechtvaardigd zijn op grond van andere (niet-fiscale VGEM-)bepalingen.





Verplichting bij kantoor van binnenkomst

Bij het binnenbrengen van voor verwijdering bestemde afvalstoffen, oranje-lijst-afvalstoffen en niet-genoemde afvalstoffen, is de vervoerder verplicht een fotokopie van het vervoersdocument aan het douanekantoor van binnenkomst af te geven. Voor het binnenbrengen van groene-lijst-afvalstoffen geldt deze verplichting niet. Wel is in dat geval een bijlage VII-formulier vereist.

Verplichting bij kantoor van uitgang

Het kantoor van uitgang houdt toezicht en controle op het daadwerkelijk uitgaan van de afvalstoffen uit de EU. Voordat de afvalstoffen de EU verlaten, moet de vervoerder een fotokopie van het vervoersdocument afgeven aan het laatste kantoor van uitgang. Deze verplichting geldt zowel voor de douaneregeling 'uitvoer' als voor de douanebestemming 'wederuitvoer' ('doorvoer' voor de EVOA). Als het kantoor van uitgang tevens het kantoor van uitvoer is, kunnen alle werkzaamheden in één keer plaatsvinden.

Wat controleert de douane?

Het communautair douanewetboek geeft aan dat de douane de volgende zaken kan controleren:

- de aangiften
- de goederen
- de aanwezigheid en echtheid van documenten
- de vervoersmiddelen
- soortgelijke handelingen

Deze controlebepalingen zijn opgenomen om te controleren of de wetgeving wordt nageleefd. De controle betreft niet alleen de douanewetgeving, maar ook andere [niet-fiscale] wettelijke communautaire en nationale bepalingen voor goederen die onder douanetoezicht staan. De EVOA is zo'n niet-fiscale wettelijke bepaling.

Aanvaarding van de aangifte

Als de douane de aangifte aanvaardt, accepteert zij de bestemming die de aangever aan de goederen wil geven. Een aangifte wordt niet zomaar aanvaard. De aangever doet aangifte van de goederen en overlegt tevens de benodigde bescheiden. De douane stelt vast of alle gegevens zijn verstrekt en beoordeelt of de goederen kunnen worden vrijgegeven voor de aangegeven douaneregeling. De douane geeft de goederen niet vrij als er een verbod geldt of als er beperkende maatregelen van toepassing zijn.

Aangewezen douanekantoren

Volgens de EVOA mogen lidstaten voor de overbrenging van afvalstoffen naar en uit de EU douanekantoren van binnenkomst en uitgang aanwijzen. Als dit is gebeurd, moet het transport via die grensovergangen verlopen. Nederland heeft alle douanekantoren als kantoor van binnenkomst of uitgang aangewezen.

Beurtvaartadres verzorgt diverse trainingen op het gebied van afvalstoffentransport. Bij het transport van afvalstoffen horen immers administratieve verplichtingen. Bovendien is de systematiek van het melden, registreren en vervoeren van afval een complex geheel. Na het volgen van een van deze trainingen weet u alles wat u moet weten over het transport van afval.



Training 'Correct invullen en beoordelen van de begeleidingsbrief'

De systematiek in het afvalstoffenvervoer is een veelbesproken onderwerp. In het proces van ontdoen tot verwerken van afvalstoffen spelen veel partijen een rol. De begeleidingsbrief is daarbij erg belangrijk. In deze half daagse training richten wij ons met u vooral op het correct invullen van die begeleidingsbrief.

Doel

Na deze praktische training bent u in staat de begeleidingsbrief correct in te vullen of te beoordelen. De training is bedoeld voor iedereen die te maken heeft met de begeleidingsbrief: ontdoeners, vervoerders, inzamelaars, bewerkers, handelaren in afval en handhavers.

Training 'Melden van afvalstoffen'

Deze training geeft u alle informatie die u nodig heeft op het gebied van het inzamelen, vervoeren, melden en registreren van afvalstoffen. We gaan in op het meldsysteem, de VIHB-regeling, Amice en handhaving. Voor deze training bundelen verschillende specialisten hun kennis. Beurtvaartadres gaat praktisch in op het invullen van de begeleidingsbrief. Een vertegenwoordiger van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen gaat dieper in op de meldsystematiek.

Doel

Na de training heeft u veel praktische kennis over het inzamelen, vervoeren, melden en registreren van afvalstoffen. Daarnaast bent u in staat de begeleidingsbrief efficiënt en correct in te vullen en/of te beoordelen. Deze training is bedoeld voor mensen die milieuhandhaver, manager of medewerker zijn van een overheidsinstelling of bedrijf, dat zich bezighoudt met het vervoeren, inzamelen, handelen in of zich ontdoen van afvalstoffen. Voor deze training reserveren wij ca 6 uur.

Training 'Transport van grond, bagger en bouwstoffen'

Deze training geeft u alle informatie die u nodig heeft op het gebied van het vervoeren, melden en registreren van grond, baggerspecie en bouwstoffen. We gaan in op het Besluitbodemkwaliteit, de VIHB-regeling en Meldpunt bodemkwaliteit. Ook voor deze training bundelen verschillende specialisten hun kennis. Beurtvaartadres gaat praktisch in op het invullen van de gecombineerde begeleidingsbrief. Een vertegenwoordiger van Afvalkennis.nl gaat dieper in op de meldsystematiek.

Doel

Na de training heeft u veel praktische kennis over het vervoeren, melden en registreren van grond en baggerspecie en bouwstoffen. Daarnaast bent u in staat de (gecombineerde) begeleidingsbrief efficiënt en correct in te vullen en/of te beoordelen.

Optimaal interactieve trainingen bij u op locatie!

Beurtvaartadres maakt haar trainingen en workshops zo interactief mogelijk. Praktijkoefeningen, films, en het gebruik van het Transbordspel zorgen voor de nodige afwisseling. Met de vragen van het Transbordspel ontdekt u op een ontspannen manier, binnen 20 minuten of de theorie is blijven hangen. Tijdens het spel ontstaan er regelmatig levendige discussies. Zo blijft u geboeid en beklijft de lesstof beter.

Wij geven de trainingen graag bij u op locatie! Heeft u geen ruimte tot uw beschikking voor een groepstraining, dan regelen wij dat voor u. Uiteraard bespreken we gezamenlijk een geschikt tijdstip.

Meer info

Op www.beurtvaartadres.nl/document/trainingen vindt u meer informatie over onze trainingen.

Stichting vervoeradres is sinds 1946 hét expertisecentrum voor (algemene) voorwaarden binnen de logistieke keten. Omdat wij alle voorwaarden samen met de branche ontwikkelen en proactief inspelen op marktomstandigheden, garanderen wij dat de voorwaarden aan de meest actuele inzichten voldoen.

Stichting vervoeradres houdt zich onder andere bezig met voorwaarden op het gebied van distributie, logistiek, bedrijfsverhuizingen en het transport van afval. Wij zijn bekend vanwege de breed toegepaste Algemene Vervoerscondities (AVC). Het succes van deze voorwaarden schuilt in de voordelen voor ondernemers in de logistieke keten. Door de algemene en 'tweezijdige' voorwaarden ontstaat duidelijkheid over de risicoverdeling tussen opdrachtgever en logistieke dienstverlener. De tweezijdigheid zorgt immers voor een evenwichtige verdeling tussen de partijen. De voorwaarden van Stichting vervoeradres zijn breed geaccepteerd en bevatten heldere informatie over aansprakelijkheden. Zo kunnen gebruikers zich daar eenvoudig tegen verzekeren!

Maar Stichting vervoeradres doet méér. Zo kunnen organisaties altijd bij ons terecht met vragen over het gebruik van de voorwaarden, verzorgen wij praktijkgerichte workshops en delen wij kennis proactief. Via eigen publicaties (bijvoorbeeld over het gebruik van de vrachtbrief of de positie van de geadresseerde), periodieken (over de praktische juridische zaken bij het vervoer) en ons beroemde tweejaarlijkse congres (over de ontwikkelingen in het vervoerrecht). Bovendien streven wij naar het uniformeren van de lay-out van de (digitale) vrachtdocumentatie. Want een uniforme lay-out biedt iedereen in de logistieke keten maximale duidelijkheid, zodat vertragingen bij het invullen, ondertekenen of uitvoeren van de instructies tot het verleden behoren. Ten slotte adviseren wij over de indeling van en de gebruikte terminologie in vrachtdocumenten én optimaliseren wij de verwijzingen naar de voorwaarden.

Stichting vervoeradres is hét expertisecentrum voor (algemene) voorwaarden binnen de logistieke keten.

Stichting  vervoeradres

Stichting vervoeradres

Hofweg 33

2631 XD NOOTDORP

Postbus 24023

2490 AA DEN HAAG

T 088 - 552 21 67

F 088 - 552 21 03

E sva@beurtvaartadres.nl

I www.sva.nl

EVO

EVO is de toonaangevende belangenbehartiger van 30.000 verladers, ontvangers en eigen vervoerders in handel, bouw, industrie, agrarische sector en zakelijke dienstverlening. EVO zet zich in om het rendement van de leden te verbeteren door de bereikbaarheid te bevorderen en het beheer van goederenstromen doelmatiger te laten verlopen. Kerntaken van EVO zijn collectieve belangenbehartiging, informatie en voorlichting, opleiding en training en bedrijfsadviesing. De leden van EVO zijn verantwoordelijk voor meer dan tachtig procent van alle goederenverplaatsingen in Nederland, inclusief import en export. Over weg, water, rails en door de lucht. Vrijwel alle bedrijven hebben ook te maken met de afgifte, het vervoer, de ontvangst of de verwerking van afvalstoffen.

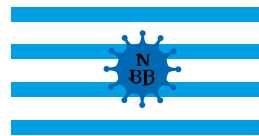


EVO

Signaalrood 60
2718 SG ZOETERMEER
(Wijk 18)
Postbus 350
2700 AJ ZOETERMEER
T 079 - 346 73 46
F 079 - 346 78 00
E evo@evo.nl
I www.evo.nl

NBB

Het Nederlandsch Binnenvaartbureau (NBB) behartigt sinds 1929 de belangen van beurtvaartbedrijven. In 1997 heeft de overheid het wettelijke vergunningenverschil weggehaald. Nog steeds behartigt het NBB de belangen van bedrijven die meer doen dan varen alleen. Bijvoorbeeld het regelen van voor- en natransport, overslag, et cetera. Maar ook de Waddenbootdiensten zijn bij NBB aangesloten. In 1999 is een samenwerking gestimuleerd van een groot aantal bedrijven die werken onder de naam Bulcontrans. Bulcontrans houdt zich bezig met het vervoer tussen containerterminals en het vervoer van massagoederen, houtsnippers, mest, heipalen, granen, staal en bijvoorbeeld vliegtuigonderdelen.



NBB

Vasteland 12e
3011 BL ROTTERDAM
Postbus 23131
3001 KC ROTTERDAM
T 010 - 412 24 10
F 010 - 412 90 91
E nbb@binnenvaart.nl

Transport en Logistiek Nederland (TLN)

Transport en Logistiek Nederland (TLN) is de ondernemersorganisatie voor wegtransportbedrijven en logistiek dienstverleners. De vereniging heeft circa 5.500 leden en vertegenwoordigt het merendeel van de bedrijven in de sector wegtransport en logistiek. Deze sector zorgt volgens CBS-cijfers in 2012 voor een toegevoegde waarde van 12,9 miljard euro. Doel van TLN is het versterken van de positie van de transport- en logistieksector als economische pijler en het verbeteren van het nationale en internationale concurrentievermogen door het ondersteunen en stimuleren van ondernemerschap. Belangrijke taken van TLN zijn belangenbehartiging voor de sector op lokaal, nationaal en Europees niveau, het ondersteunen van logistiek ondernemerschap en het voeren van cao-onderhandelingen. Bovendien functioneert TLN als kennisbron voor ondernemers.



TLN

Boris Pasternaklaan 22
2719 DA ZOETERMEER
Postbus 3008
2700 KS ZOETERMEER
T 079 - 363 61 11
F 079 - 363 62 00
E info@tln.nl
I www.tln.nl

Rijkswaterstaat Leefomgeving / Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)

Het LMA is door de minister van Infrastructuur en Milieu (IenM) aangewezen als landelijke meldinstantie en door de twaalf provincies als dienstverlenende organisatie voor het verwerken en distribueren van meldinformatie. Vanaf 1 januari 2013 heeft het LMA de uitvoering uitbesteed aan Rijkswaterstaat Leefomgeving, de uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van IenM.



Rijkswaterstaat

Leefomgeving/LMA

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

T 088 - 602 50 00

(receptie)

T 088 - 602 52 12

(LMA helpdesk)

F 088 - 602 90 23

E helpdesk@lma.nl

I www.lma.nl

Afvalkennis.nl

Afvalkennis.nl is een jonge organisatie, gespecialiseerd in de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van Europese en nationale wetgeving op het gebied van afvalstoffen. Afvalkennis.nl ondersteunt onder meer afvalstoffentransporteurs en afvalverwerkende bedrijven. De mensen van Afvalkennis.nl hebben ruime ervaring in de afvalbranche en bieden praktische ondersteuning bij het voldoen aan verplichtingen, voortvloeiend uit de afvalstoffenwet- en regelgeving. Deze ondersteuning vindt plaats door kennisoverdracht via (incompany) opleidingen, advisering, projecten en detachering.



Afvalkennis.nl

Zandbank 39

2221 XA KATWIJK (ZH)

T 06 - 57 36 56 12

E info@afvalkennis.nl

I www.afvalkennis.nl

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving Programma Bodem+

Bodem+ ondersteunt overheden met kennis over bodemsanering, -bescherming, -beheer en -energie voor een duurzaam gebruik van het bodem- en grondwatersysteem en de ondergrond. Daarnaast ondersteunt Bodem+ het Uitvoeringsprogramma bodemconvenant en kennisoverdracht en -ontwikkeling via het Expertisenetwerk bodem en ondergrond. Bodem+ voert enkele wettelijke taken uit die bijdragen aan een duurzaam bodembeheer en coördineert ook het landelijke bodeminformatiebeheer.



Rijkswaterstaat Water,
Verkeer en Leefomgeving
Programma Bodem+

Lange Kleiweg 34

2288 GK RIJSWIJK

Postbus 2232

3500 GE UTRECHT

T 088 797 71 02

E bodemplus@rws.nl

I www.bodemplus.nl

Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart (SAB)

Doelstelling van de SAB is het reduceren, inzamelen en verder verwijderen van afvalstoffen uit de binnenvaart en het onderhouden van een landelijk dekkend netwerk van ontvangstvoorzieningen voor scheepsafvalstoffen. Ook het verstrekken, controleren en verder behandelen van een aantal vaardocumenten, zoals dienstboekjes, olieafgifteboekjes en vaartijdenboeken, ten behoeve van binnenschepen en/of bemanningsleden van binnenschepen behoort tot haar taken. De SAB is door de overheid aangewezen als Nationaal Instituut en daarmee verantwoordelijk voor ondermeer de organisatie van het financieringssysteem en het innen van de verplichte afvalbeheerbijdrage bij de bunkering van gasolie.



SAB

Waalhaven Z.Z. 19

3089 JH Rotterdam

Postbus 23041

3001 KA Rotterdam

T 010-7989898

F 010-4048019

E sabinfo@sabni.nl

I www.sabni.nl

Brancheorganisatie Grondbanken (BOG)

Grondbanken aangesloten bij de Vereniging Brancheorganisatie Grondbanken zijn gespecialiseerd in het leveren van praktische en betrouwbare ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op opdrachtgevers en gebruikers van grond en bagger bestemd voor de toepassing in werken. De wettelijke regels zijn daarbij uitgangspunt. Per 1 januari 2013 zijn bij de BOG elf grondbanken aangesloten. Deze grondbanken zijn allemaal gecertificeerd op basis van de Nationale Beoordelingsrichtlijn SIKB BRL 9335 Grond. De BOG is participant van de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Deskundigen van aangesloten grondbanken vormen de BOG Technische Commissie. Deze commissie adviseert het bestuur over uit te voeren onderzoek. Actuele onderwerpen die betrekking hebben op hergebruik en toepassing van grond en bagger worden in themabijeenkomsten met leden besproken.



BOG

Secretariaat pl2Advies
De Savornin Lohmanlaan 103
2566 AK Den Haag
M 06 - 203 607 33
E pl2Advies@gmail.com
I www.grondbanken.net

Branche Vereniging Organische Reststoffen (BVOR)

De Branche Vereniging Organische Reststoffen (BVOR) behartigt de belangen van bedrijven die organische reststoffen op doelmatige en duurzame wijze verwerken. De BVOR vertegenwoordigt de meerderheid van de composteerbedrijven in Nederland, alsmede vergistingsinstallaties en producenten van biomassa voor energieproductie. Leden van de BVOR produceren uit organische reststromen compost, biogas, biomassa en andere grondstoffen. Naast belangenbehartiging biedt de BVOR haar leden ook een kenniscentrum en een netwerkplatform. De BVOR initieert en ondersteunt innovatie: optimale benutting van organische materialen binnen de 'bio-based economy' staat hierin centraal.



BVOR

Agro Business Park 38
6708 PW Wageningen
T 0317 - 42 67 55
E info@bvor.nl
I www.bvor.nl

Vereniging Afvalbedrijven

De Vereniging Afvalbedrijven behartigt op nationaal en internationaal niveau de belangen van afvalbedrijven die actief zijn in de gehele keten. De bedrijven houden zich bezig met het inzamelen tot en met verwerken van afval. Ook bedrijven die actief zijn in het rioleringsbeheer zijn lid. Uit het verwerkte afval ontstaan onder meer compost, energie en secundaire grondstoffen. De Vereniging Afvalbedrijven streeft naar een gezond en evenwichtig ondernemingsklimaat in Nederland en Europa en staat voor een doelmatig en duurzaam afvalbeheer. De Vereniging Afvalbedrijven is een gesprekspartner voor overheden en andere instanties. De brancheorganisatie vertegenwoordigt zo'n tweederde van de Nederlandse afvalmarkt. Het verenigingsbureau is gehuisvest in 's-Hertogenbosch en heeft een kantoor in Brussel.



Vereniging Afvalbedrijven

Hugo de Grootlaan 39
Postbus 2184
5202 CD 's-Hertogenbosch
T 073 - 627 94 44
F 073 - 627 94 49
E info@verenigingafvalbedrijven.nl
I www.verenigingafvalbedrijven.nl
I www.wastematters.eu

NVRD – Koninklijke Vereniging voor afval- en reinigingsmanagement

De NVRD verenigt de Nederlandse gemeenten en hun publieke bedrijven die verantwoordelijk zijn voor het afvalbeheer en het beheer van de openbare ruimte. De NVRD ondersteunt hen bij het bereiken van hun doelstellingen en brengt professionals bij elkaar. Om hier succesvol in te zijn heeft de vereniging in de loop der jaren een nationaal en internationaal erkend platform en netwerk gevormd voor de uitwisseling van kennis en ervaring op het gebied van afvalbeheer, reiniging en het beheer van de openbare ruimte. Samen met de leden zet de NVRD zich in voor maatschappelijk verantwoord afvalbeheer en een leefbare stad. Een belangrijke bindende factor binnen de vereniging is het publieke perspectief dat voortvloeit uit de gemeentelijke zorg voor de openbare ruimte en de unieke samenwerking van opdrachtgevende gemeenten met opdrachtnemende publieke bedrijven. Daarnaast beschikt de NVRD over actuele kennis van het lokale afvalbeheer en het beheer van de openbare ruimte.



NVRD

WTC Arnhem
Nieuwe Stationsstraat 10
Postbus 1218
6801 BE ARNHEM
T 088 - 377 00 00
F 088 - 377 00 01
E post@nvr.nl
I www.nvr.nl

Vakgroep Bitumineuze Werken (VBW)

Onderdeel van Bouwend Nederland

De VBW is de vakgroep van Bouwend Nederland waarvan de leden zowel asfalt produceren als verwerken. De vakgroep heeft tot doel het toepassen van het product asfalt te bevorderen alsmede om de belangen van haar leden zowel nationaal en internationaal te behartigen. De VBW bevordert en promoot de mogelijkheden van het product asfalt in de keten van grondstoffenproducenten tot en met de eindgebruiker en werkt mee aan adequate regelgeving. Eenmaal in de keten gebrachte grondstoffen vormen via volledig hergebruik een gesloten kringloop.



VBW

Vakgroep Bitumineuze Werken
Zilverstraat 69
2718 RP Zoetermeer
Postbus 340
2700 AH Zoetermeer
T 079-3252225
E vbw@bouwendnederland.nl
I www.asfaltblij.nl

Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)

Al sinds 1946 verleent NIWO de vergunningen voor het beroepsgoederenvervoer over de weg in Nederland. NIWO is sinds 2004 aangewezen als instantie die de aanvragen voor vermelding op de VIHB-lijst behandelt. Bij inwilliging van de aanvraag wordt een bewijs van registratie afgegeven. De lijst van geregistreerde ondernemers is openbaar en terug te vinden op de website van NIWO.



NIWO

Veraartlaan 10
2288 GM RIJSWIJK (ZH)
Postbus 3004
2280 MB RIJSWIJK (ZH)
T 070 - 399 20 11
F 070 - 390 87 04
E info@niwo.nl
I www.niwo.nl

Branchevereniging Breken en Sorteren (BRBS Recycling)

BRBS Recycling is de branchevereniging voor recyclingbedrijven die bouw-, renovatie-, slooppafval, bedrijfsafval, grof en fijn huishoudelijk afval opwerken tot hernieuwde grondstoffen. De vereniging bestaat uit puinbrekers, sorteerbebedrijven en recyclingbedrijven voor specifieke monostromen. In totaal telt BRBS Recycling circa zeventig leden met meer dan honderdvijftig locaties. Middels op elkaar afgestemde slimme inzameling en moderne recycling technieken zoals brekerinstallaties, infrarood- en röntgenscheiders en robots worden ontdoeners van afval ontzorgd. BRBS Recycling staat voor maximale recycling en behartigt de belangen voor haar leden op de Nederlandse markt en in Europa, waar ook intensief wordt samengewerkt met de internationale vereniging voor recycling FIR.



BRBS Recycling

Van Heemstraweg West 2b
5301 PA ZALTBOMMEL
T 0418 - 68 48 78
F 0418 - 51 54 53
E info@brbs.nl
I www.brbs.nl

Vereniging van Ondernemingen in de Milieudienstverlening ten behoeve van de Scheepvaart (VOMS)

VOMS is de branchevereniging voor bedrijven die zich bezighouden met het inzamelen en verwerken van scheepsafvalstoffen, het schoonmaken van schepen en aanverwante milieudienstverlening aan schepen.



VOMS

Kerkplein 3
4209 AC SCHELLUINEN
T 0183 - 62 61 06
F 0183 - 62 37 41
E info@scheepsafval.nl
I www.scheepsafval.nl

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ondersteunt ondernemend Nederland.

Met subsidies, zakenpartners, kennis en regelgeving. Bij duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Meer dan 150.000 ondernemers gebruiken jaarlijks het aanbod van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Bijvoorbeeld op het gebied van subsidies, kennis, vinden van zakenpartners en voldoen aan wet- en regelgeving.

Een duurzame bedrijfsvoering, een stevige marktpositie, de boer op met innovatieve ideeën: er wordt veel van agrarisch ondernemers gevraagd. RVO.nl biedt hulp. Met kennis van wet- en regelgeving en financiële tegemoetkomingen.



Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Mandemaat 3
9405 TG ASSEN
Postbus 322
9400 AH ASSEN
T 0800 - 223 33 22

CUMELA Nederland

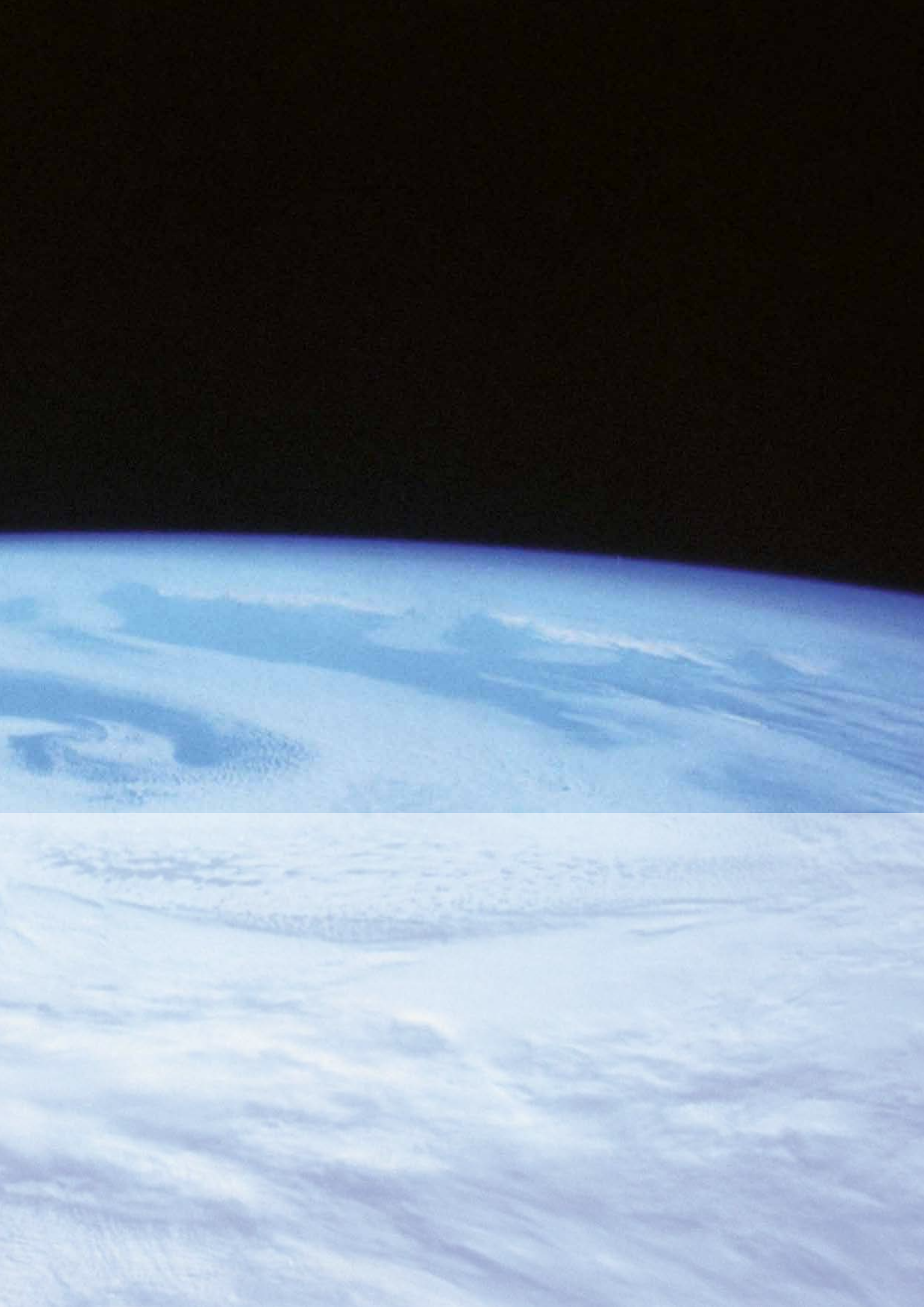
CUMELA Nederland is de brancheorganisatie voor ondernemende specialisten in groen, grond en infra. Zij vormen een sector die zich ontwikkelt naar 3.000 cumelabedrijven met 30.000 medewerkers en een jaaromzet van bijna 4 miljard euro. Cumelabedrijven zijn met mobiel materieel en vakkundige medewerkers actief in, op en met grond: in agrarische werken, meststoffendistributie, cultuurtechniek en / of grondwerk voor de infrastructuur. De brancheorganisatie ontwikkelt zich sterk dankzij collectieve belangenbehartiging, uitgebreide dienstverlening met op maat gesneden ondernemersadviezen, actieve begeleiding bij bedrijfsprocessen, branchegerichte verzekeringspakketten en voorlichting. Bij CUMELA Nederland in Nijkerk werken 70 mensen.



CUMELA Nederland

Nijverheidsstraat 13
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
T 033 - 247 49 00
F 033 - 247 49 01
E info@cumela.nl
I www.cumela.nl





De Stichting vervoeradres faciliteert de logistieke keten met tweezijdige, breed geaccepteerde algemene voorwaarden (zoals de AVC). Centraal hierbij staan evenwichtige risicoverdeling, brancheacceptatie en duidelijkheid over de rechtspositie van zowel afzender (verlader), logistieke dienstverlener als geadresseerde. De Stichting onderhoudt internationale contacten, gericht op het verbeteren van de rechtspositie van de partijen in de logistieke keten (zoals geformuleerd in het CMR-verdrag).



U kunt van Stichting vervoeradres verwachten dat:

- wij duidelijkheid verschaffen over het gebruik van de logistieke algemene voorwaarden;
 - wij direct uw vragen over vervoerrecht beantwoorden.
- In samenwerking met Beurtvaartadres

In samenwerking met Beurtvaartadres

De mission statement van de Stichting vervoeradres sluit aan bij die van de onderneming Beurtvaartadres. Beurtvaartadres faciliteert de logistieke keten bij het onderling uitwisselen en bewaren van gegevens over logistieke transacties, om de totale transactiekosten te verlagen. Hiertoe stelt zij kennis, oplossingen en producten beschikbaar. Beurtvaartadres streeft nadrukkelijk naar duurzame en maatschappelijk verantwoorde dienstverlening en wil het bewustzijn met haar MVO-beleid overbrengen aan medewerkers, afnemers en leveranciers. Beurtvaartadres is onafhankelijk en handelt namens de ondernemersorganisaties EVO, Goederenvervoer Nederland, Nederlandsch Binnenvaartbureau en Transport en Logistiek Nederland.



Artikelnummer: 4601
E.A.N.: 8215585032088
Versie: 3.15 juli 2016

